

AUTORIZAČNÝ PORIADOK Slovenskej komory architektov

(uznesenie predstavenstva Slovenskej komory architektov z 8. júla 2010 v znení uznesenia z 9. septembra 2010, zo 14. apríla 2011, z 11. apríla 2018, zo 7. novembra 2018 a z 13. mája 2020)

Predstavenstvo Slovenskej komory architektov (ďalej len „predstavenstvo“) podľa § 43da ods. 1 zákona Slovenskej národnej rady č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení zákona č. 136/2010 Z. z. (ďalej len „zákon“) a článku 26 ods. 1 písm. i) Štatútu Slovenskej komory architektov (ďalej len „štatút“) a na základe poverenia valného zhromaždenia Slovenskej komory architektov z 15. mája 2009 sa uznieslo takto:

PRVÁ ČASŤ PRÍSTUP K REGULOVANÉMU POVOLANIU

Článok 1 Predmet úpravy

- (1) Tento autorizačný poriadok upravuje
- a) podrobnosti o podmienkach prístupu k regulovaným povolaniam Architekt a Krajinný architekt (ďalej len „regulované povolanie“) v Slovenskej republike,
 - b) postup Slovenskej komory architektov (ďalej len „Komora“) ako príslušného orgánu podľa § 24 ods. 2 zákona pri vybavovaní
 1. žiadostí uchádzačov o autorizáciu (ďalej len „uchádzač“) a
 2. žiadostí žiadateľov o zapísanie do zoznamov alebo do registrov podľa § 3 ods. 1, 2, 4 a 5 zákona (ďalej len „žiadateľ“),
 - c) vydávanie dokladov na výkon regulovaného povolania v cudzine,
 - d) kontrolné oprávnenia autorizačného výboru Slovenskej komory architektov (ďalej len „autorizačný výbor“).

(2) Týmto autorizačným poriadkom sa vykonáva tretia hlava zákona a smernica Európskeho parlamentu a Rady 2005/36/ES o uznávaní odborných kvalifikácií (ďalej len „smernica“).

Článok 2 Základné ustanovenia

(1) Prístupom k regulovanému povolaniu sa rozumie oprávnenie vykonávať toto povolanie na celom území Slovenskej republiky niektorým zo spôsobov podľa § 3 ods. 7 zákona a poskytovať služby v rozsahu ustanovenom v § 4 alebo 4a zákona.

(2) Oprávnenie vykonávať regulované povolanie vzniká dňom zapísania žiadateľa do zoznamu alebo do registra a zaniká dňom vyčiarknutia zo zoznamu alebo z registra.

(3) Dokladom o zapísaní do zoznamu je autorizačné osvedčenie (§ 19 zákona) a pečiatka autorizovaného architekta alebo krajinného architekta (§ 14 zákona) a dokladom o zapísaní do registra je registračné osvedčenie (§ 19a zákona) a pečiatka hosťujúceho architekta alebo krajinného architekta (§ 14b zákona).

(4) Ak ďalej nie je ustanovené inak, dokladom o vzdelaní sa rozumie doklad o formálnej kvalifikácii a doklad o odbornej príprave.

(5) Dokladom o formálnej kvalifikácii je doklad uvedený v prílohách č. 2 a 3 zákona (v prílohách V.7 a VI smernice) alebo v oznámení Európskej komisie zverejnenom po 20. októbri 2009 v Úradnom vestníku Európskej únie.

(6) Dokladom o odbornej príprave je vysokoškolský diplom alebo inak označený doklad o absolvovanom odbornom vzdelávaní vydaný vysokou školou alebo iným vzdelávacím zariadením na základe vysokoškolského štúdia alebo inej odbornej prípravy, ktorá spĺňa minimálne požiadavky na architektonické vzdelanie uvedené v § 16 ods. 6 zákona (v článku 46 smernice).

Článok 3 **Spôsob vykonávania regulovaného povolania** (k § 1 zákona)

(1) Vykonávať regulované povolenie možno uplatnením práva usadiť sa v Slovenskej republike, alebo voľným poskytovaním služieb na dočasnom a príležitostnom základe (ďalej len „hosťovanie“) za podmienok upravených v tretej časti zákona.

(2) Právo usadiť sa v Slovenskej republike na výkon regulovaného povolania má

- a) občan členského štátu (§ 1 ods. 2 zákona),
- b) rodinný príslušník občana členského štátu, ktorý sám nie je občanom členského štátu,
- c) osoba, ktorá nie je občanom členského štátu, ani rodinným príslušníkom občana členského štátu, ak má povolenie na dlhodobý pobyt v Slovenskej republike, alebo ak má postavenie utečenca, alebo
- d) osoba, ktorá nie je občanom členského štátu, ak to vyplýva z medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná.

(3) Hosťovať v Slovenskej republike na výkon regulovaného povolania má právo len občan členského štátu. Výnimočne, najviac na tri mesiace, možno pripustiť na hosťovanie aj osobu, ktorá nie je občanom členského štátu, ale má udelené *Povolenie na pobyt ES s dlhodobým pobytom*, ak o to požiada jej zamestnávateľ so sídlom v Slovenskej republike a preukáže Komore pracovnú zmluvu.

Článok 4 **Podmienky prístupu k regulovanému povolaniu** (k § 15 až 15b zákona)

(1) Všeobecnými podmienkami prístupu k regulovanému povolaniu sú

- a) plná spôsobilosť uchádzača na právne úkony a
- b) bezúhonnosť uchádzača (§ 15b zákona).

(2) Osobitnými podmienkami prístupu k regulovanému povolaniu uplatnením práva usadiť sa sú, že uchádzač

- a) je osobou podľa článku 3 ods. 2,
- b) má uznaný doklad o vzdelaní (§ 16 zákona),
- c) má uznanú odbornú prax (§ 16b zákona),
- d) úspešne vykonal autorizačnú skúšku (§ 21 zákona) a
- e) zložil sľub (§ 23 zákona).

(3) Osobitnými podmienkami prístupu k regulovanému povolaniu hosťovaním sú pri prvom hosťovaní (§ 15a ods. 1 písm. a) zákona), že uchádzač

- a) je osobou podľa článku 3 ods. 3,
- b) má uznanú odbornú kvalifikáciu získanú v členskom štáte usadenia na základe uznaného dokladu o vzdelaní a uznanej odbornej praxe a potvrdenú príslušným orgánom členského štátu usadenia,
- c) má poistenú zodpovednosť za škodu spôsobenú výkonom povolania na území Slovenskej republiky.

(4) Osobitnou podmienkou pri predĺžení hosťovania alebo pri opakovanom hosťovaní do dvoch rokov od skončenia predchádzajúceho hosťovania je trvanie poistenia uchádzača podľa odseku 3 písm. c) (§ 15a ods. 1 písm. b) zákona). Doklad o bezúhonnosti uchádzača podľa odseku 1 písm. b) nie je potrebný, ak medzi dňom uplynutia predchádzajúceho hosťovania a dňom začatia nového hosťovania neuplynuli tri mesiace.

Článok 5 **Autorizácia** (k § 2 zákona)

(1) Právo byť zapísaný v zozname na vykonávanie regulovaného povolania uplatnením práva usadiť sa v Slovenskej republike vzniká autorizáciou na základe splnenia osobitných podmienok uvedených v článku 4 ods. 1 a 2.

(2) Autorizácia je rozhodnutie autorizačného výboru, ktorým sa uchádzačovi

- a) priznáva odborná kvalifikácia na výkon regulovaného povolania pri prvom vstupe do regulovaného povolania, alebo
- b) uznáva odborná kvalifikácia na výkon regulovaného povolania získaná v inom členskom štáte.

(3) Autorizácia oprávňuje uchádzača požiadať o zapísanie do zoznamu (§ 15 ods. 2 zákona).

Článok 6 **Uznávanie dokladov o vzdelaní** (k § 16 až 16c zákona)

(1) Autorizačný výbor na účely autorizácie uznáva doklad o vzdelaní uchádzača

- a) automatickým uznaním (článok 2 ods. 5), alebo
- b) individuálnym uznaním (článok 2 ods. 6) doplneným o osvedčenie príslušného orgánu členského štátu usadenia (§ 16 ods. 3 až 5 zákona).

(2) Jednotlivé možné kombinácie dokladov o vzdelaní a osvedčení (ďalej len „modul“) podľa odseku 1 písm. b) sú uvedené pre architektov v prílohe č. 1 a pre krajiných architektov v prílohe č. 2.

(3) Podrobné kritériá uznávania architektonického vzdelania na účely autorizácie a na účely uznávania notifikácií nových dokladov o vzdelaní sú uvedené v prílohe č. 3.

Článok 7

Uznávanie odbornej praxe

(k § 16b zákona)

(1) Odborná prax musí byť v celej požadovanej dĺžke vykonaná pod dohľadom autorizovaného architekta spravidla v rámci jeho architektonického ateliéru alebo kancelárie. Odborná prax v cudzine musí byť vykonaná pod dohľadom miestneho architekta, ktorý je podľa miestneho práva autorizovaný alebo inak uznaný na samostatný výkon povolania.

(2) Na krátkodobé prerušenia odbornej praxe v dôsledku práceneschopnosti alebo z iného vážneho dôvodu, ktoré v jednom kalendárnom roku vo svojom súbte nepresiahli 90 dní, sa neprihliada.

(3) Odborná prax musí byť vyznačená v *Knižke odbornej praxe* a potvrdená architektom, ktorý vykonával nad ňou dohľad. Vybrané diela zhotovené uchádzačom počas odbornej praxe musia byť uvedené v portfóliu.

(4) Podrobné požiadavky na obsah a formu knižky odbornej praxe a portfólia sú uvedené v skúšobnom poriadku Slovenskej komory architektov (ďalej len „skúšobný poriadok“).

Článok 8

Kompenzačné opatrenie

(k § 23b zákona)

(1) Ak štruktúra študijného programu odbornej prípravy pri individuálnom uznávaní dokladu o vzdelaní nezodpovedala všetkým požiadavkám podľa § 16 ods. 6 zákona, ale nejde o kľúčové rozdiely, ktoré vylučujú uznanie dokladu o vzdelaní, autorizačný výbor uplatní ako podmienku uznania získanej odbornej kvalifikácie kompenzačné opatrenie formou preskúšania (diferenčnej skúšky) alebo formou adaptačného obdobia.

(2) Autorizačný výbor uplatní kompenzačné opatrenie aj vtedy, ak uchádzač v členskom štáte usadenia nevykonal pred vznikom oprávnenia na výkon regulovaného povolania odbornú prax v požadovanej dĺžke; to neplatí, ak regulované povolanie úspešne vykonáva v členskom štáte usadenia najmenej tri roky odo dňa vzniku oprávnenia.

(3) Na kompenzačné opatrenie formou diferenčnej skúšky sa použijú ustanovenia o preskúšaní (§ 23a zákona a článok 24 skúšobného poriadku).

(4) Adaptačné obdobie musí uchádzač vykonať rovnakým spôsobom ako odbornú prax (článok 7 ods. 1 a 2).

DRUHÁ ČASŤ POSTUP PRI AUTORIZÁCI

Získanie odbornej kvalifikácie

Článok 9 Žiadosť uchádzača

(1) Postup Komory pri autorizácii (ďalej len „autorizačné konanie“) začína dňom podania žiadosti uchádzača. Žiadosť uchádzača možno podať len elektronicky vyplnením a odoslaním elektronického formulára Komory *Žiadosť o vykonanie autorizačnej skúšky*, ktorý je zverejnený na webovom sídle Komory (ďalej len „žiadosť“).

(2) Pre účely podania žiadosti je uchádzač povinný zaregistrovať sa vo webovom rozhraní, ktoré pre tento účel vedie Komora na adrese svojho webového sídla. Po overení registrácie automatizovaným systémom bude uchádzačovi udelený prístup umožňujúci vyplnenie a odoslanie žiadosti s prílohami.

(3) Žiadosť uchádzača musí byť odoslaná najneskôr 30. deň pred termínom autorizačnej skúšky. Žiadosť uchádzača odoslaná po tejto lehote sa považuje za podanú na nasledujúci termín autorizačnej skúšky.

(4) Prílohou žiadosti uchádzača sú:

- a) doklad o vzdelaní,
- b) knižka odbornej praxe podľa článku 8 Skúšobného poriadku Komory,
- c) portfólio podľa článku 7 Skúšobného poriadku Komory,
- d) výpis z registra trestov Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky, ktorý v deň podania nie je starší ako tri mesiace (ďalej len „výpis z registra trestov“),
- e) doklad o zaplatení úhrady,
- f) čestné prehlásenie podľa článku 8a Skúšobného poriadku.

(5) Ak ide o krajinného architekta s dokladom o vzdelaní, ktorý vydalo vzdelávacie zariadenie, ktoré neposkytuje architektonické vzdelanie, prílohou žiadosti uchádzača je aj rozhodnutie ministerstva školstva o uznaní dokladu o vzdelaní podľa zákona o uznávaní odborných kvalifikácií.

(6) Prílohy podľa odseku 4 a podľa odseku 5 treba predložiť elektronicky spolu so žiadosťou vo formáte A4 (v prípade portfólia sa pripúšťa formát A3 alebo A4), ako samostatné súbory vo formáte pdf. Prílohy podľa odseku 4 písm. a), d) a f) je potrebné Komore doložiť aj v originálnom vyhotovení najneskôr v deň konania autorizačnej skúšky.

(7) Po odoslaní žiadosti bude uchádzačovi doručený potvrdzujúci e-mail (notifikácia) o podaní žiadosti. Potvrdzujúci e-mail bude odoslaný na adresu elektronickej pošty uvedenú pri registrácii podľa bodu 2 tohto článku.

(8) Zamestnanec Komory po doručení žiadosti uchádzača skontroluje jej úplnosť. Ak zistí, že žiadosť uchádzača je nekompletná alebo zle vyplnená, vyzve uchádzača na odstránenie nedostatku v určenej primeranej lehote s upozornením, že bez odstránenia nedostatku žiadosti uchádzača sa v autorizačnom konaní nebude pokračovať. Výzvu podľa prvej vety je možné doručiť elektronicky na adresu elektronickej pošty uchádzača uvedenej

pri registrácii podľa bodu 2 tohto článku alebo telefonicky. Spôsob oznámenia nedostatku určí zamestnanec podľa povahy a závažnosti zisteného nedostatku, telefonicky oznámi najmä zrejmé nesprávnosti v písaní alebo počítaní.

(9) Ak uchádzač neodstráni nedostatok žiadosti uchádzača na výzvu podľa odseku 8, v autorizačnom konaní sa nepokračuje. Proti nepokračovaniu v autorizačnom konaní môže uchádzač do troch dní odo dňa oznámenia úradu podať námietky. Možno ich podať písomne i elektronickou poštou. O námietkach bezodkladne rozhodne predseda autorizačného výboru. Ak námietkam uchádzača vyhovie, v autorizačnom konaní sa pokračuje.

(10) Žiadosť uchádzača s prílohami, okrem portfólia, je súčasťou registratúry Komory a je uložená v osobnom spise uchádzača.

Článok 10

Predbežná kontrola

(1) Keď je podaná žiadosť uchádzača kompletná, poverený zamestnanec Komory pripraví došlú žiadosť na predbežnú kontrolu a bezodkladne o tom upovedomí predsedu skúšobného senátu Slovenskej komory architektov. Zároveň zabezpečí pre všetkých členov určeného skúšobného senátu prístup na webové rozhranie (server), na ktorom bude uložená a prístupná žiadosť uchádzača s prílohami.

(2) Predbežnou kontrolou každý člen skúšobného senátu posúdi obsah portfólia a priebeh odbornej praxe podľa knižky odbornej praxe, najmä či obsah portfólia preukazuje odbornú spôsobilosť uchádzača a dokumentuje jeho tvorivé a odborné schopnosti a či priebeh a trvanie odbornej praxe osvedčuje zákonnú dĺžku a nepretržitosť odbornej praxe, či bola vykonaná pod dohľadom autorizovaného architekta a riadne zaznamenaná.

(3) O výsledku predbežnej kontroly vyhotoví každý člen skúšobného senátu protokol (krátky záznam), v ktorom uvedie, či uchádzač preukázal potrebnú odbornú spôsobilosť alebo poukáže na zistené nedostatky. Protokol o výsledku predbežnej kontroly zašlú jednotliví členovia skúšobného senátu predsedovi senátu v lehote 7 dní odo dňa udelenia prístupu podľa bodu 1 tohto článku. Protokol sa zasiela elektronicky na adresu elektronickej pošty predsedu skúšobného senátu.

(4) Predseda určeného skúšobného senátu na základe doručených protokolov zabezpečí spísanie záverečnej Zápisnice o predbežnej kontrole, ktorá je súčasťou písomností o autorizačnej skúške. Zápisnicu následne podpíšu všetci členovia skúšobného senátu zúčastnení na predbežnej kontrole.

(5) Ak skúšobný senát pri predbežnom posudzovaní portfólia a knižky odbornej praxe zistí odstrániteľné nedostatky, vyzve uchádzača prostredníctvom úradu, aby ich odstránil najneskôr do začatia autorizačnej skúšky. Vo výzve sa uvedie zistený nedostatok, ktorý treba odstrániť, s upozornením, že bez toho sa v autorizačnom konaní nebude pokračovať. Proti tomuto zisteniu pri predbežnej kontrole môže uchádzač podať do troch dní odo dňa doručenia výzvy námietky písomne alebo elektronickou poštou. O námietkach rozhodne predseda skúšobnej komisie do troch dní odo dňa doručenia námietok úradu Komory. Ak predseda skúšobnej komisie uzná opodstatnenosť námietok, v autorizačnom konaní sa pokračuje, ako keby portfólio alebo knižka odbornej praxe nemali vytýkaný nedostatok.

(6) Ak uchádzač neodstráni nedostatok v určenej lehote na písomnú výzvu podľa odseku 5, alebo ak predseda skúšobnej komisie neuznal podané námietky, v autorizačnom konaní sa nepokračuje a úrad o tom vyrozumie uchádzača. V čase od vypravenia výzvy až do odstránenia nedostatku neplynie zákonná lehota na vybavenie žiadosti uchádzača (§ 15 ods. 2 zákona).

(7) Ak skúšobný senát pri predbežnom posudzovaní zistí, že obsah portfólia nepreukazuje účasť uchádzača na prezentovaných dielach, nepreukazuje jeho odbornú spôsobilosť alebo podľa knižky odbornej praxe priebeh uvádzanej odbornej praxe nepreukazuje zákonnú požiadavku na dĺžku odbornej praxe alebo jej nepretržitosť, alebo že odborná prax nebola vykonaná pod dohľadom architekta alebo nie je ním osvedčená, alebo ak sa zistí iný vážny neodstrániteľný nedostatok, skúšobný senát rozhodne, že uchádzač nespĺnil zákonné požiadavky na vykonanie autorizačnej skúšky. Písomné vyhotovenie rozhodnutia podpísané predsedom skúšobného senátu úrad doručuje uchádzačovi do vlastných rúk (§ 41b zákona).

(8) Proti rozhodnutiu podľa odseku 6 sa uchádzač môže odvolať do 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia. O odvolaní rozhoduje autorizačný výbor.

(9) Žiadosť s prílohami je do začiatku písomného testu prístupná na nahliadnutie skúšobnému senátu, ostatným členom skúšobnej komisie a členom autorizačného výboru.

Článok 11 **Autorizačná skúška** (k § 21 zákona)

Priebeh skúšky a činnosť skúšobného senátu, ako aj postup pri odvolaní proti rozhodnutiu skúšobného senátu upravuje skúšobný poriadok.

Článok 12 **Rozhodnutie autorizačného výboru**

(1) Ak uchádzač uspel na autorizačnej skúške, úrad doručí autorizačnému výboru do dvoch dní od konania autorizačnej skúšky žiadosť uchádzača s prílohami, okrem portfólia, a zápisnicu o priebehu a výsledku autorizačnej skúšky podpísanú všetkými prítomnými členmi skúšobného senátu.

(2) Autorizačný výbor rozhodne o autorizácii do 10 pracovných dní odo dňa doručenia písomností podľa odseku 1. Výsledok rozhodnutia sa uvedie v zápisnici a podpíše ho všetci členovia autorizačného výboru; zápisnica s rozhodnutím je súčasťou spisu.

(3) Ak autorizačný výbor rozhodol, že uchádzač splnil všetky požiadavky na zapísanie do zoznamu, úrad listom riaditeľa úradu oznámi uchádzačovi splnenie podmienok a vyzve ho na podanie žiadosti o zapísanie do zoznamu. Tlačivo *Žiadosť o zapísanie do zoznamu* spolu s poštovým poukazom na zaplatenie úhrady za zapísanie do zoznamu priloží k oznámeniu.

(4) Ak autorizačný výbor rozhodne, že uchádzač nespĺnil niektorú požiadavku na zapísanie do zoznamu, doručí uchádzačovi prostredníctvom úradu písomné vyhotovenie rozhodnutia podpísané predsedom autorizačného výboru alebo jeho zástupcom. Rozhodnutie

sa doručuje uchádzačovi do vlastných rúk. Proti rozhodnutiu sa môže uchádzač odvolať do 15 odo dňa doručenia rozhodnutia. O odvolaní rozhoduje predstavenstvo.

(5) Dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia autorizačného výboru o autorizácii alebo rozhodnutia predstavenstva o odvolaní je autorizačné konanie skončené.

U z n a n i e z í s k a n e j o d b o r n e j k v a l i f i k á c i e

Článok 13 Žiadosť uchádzača

(1) Autorizačné konanie o uznanie získanej odbornej kvalifikácie začína dňom podania žiadosti uchádzača. Žiadosť uchádzača možno podať len na tlačive Komory *Žiadosť o uznanie odbornej kvalifikácie*, ktoré možno získať v úrade Komory. Vyplnenú žiadosť uchádzača možno podať osobne v úrade Komory, alebo doručiť poštou.

(2) Žiadosť uchádzača musí obsahovať vyplnené údaje podľa predtlačce, vrátane osvedčenia príslušného orgánu členského štátu, v ktorom je usadený, o pravosti dokladu o vzdelaní, a o tom, že uchádzač je oprávnený v tomto štáte vykonávať regulované povolanie najmenej tri roky, že nie je trestne, ani disciplinárne stíhaný v súvislosti s výkonom povolania a že nie je v úpadku.

(3) Prílohou žiadosti uchádzača sú

- a) doklad o vzdelaní v úradne osvedčenej fotokópii alebo v origináli na zhotovenie fotokópie na úrade Komory,
- b) výpis z registra trestov nie starší, ako tri mesiace.

(4) Zamestnanec Komory prezentačnou pečiatkou vyznačí na žiadosti uchádzača dátum podania a ak uchádzač má druhopis žiadosti, potvrdí mu prevzatie žiadosti uchádzača na druhopise prezentačnou pečiatkou a podpisom. Ak žiadosť uchádzača podal osobne uchádzač, zamestnanec Komory vyžiada od uchádzača doklad totožnosti na zistenie štátnej príslušnosti a spôsobilosti na právne úkony; zistené údaje osvedčí na žiadosti uchádzača.

(5) Zamestnanec Komory pri prevzatí žiadosti uchádzača skontroluje jej úplnosť. Ak zistí, že žiadosť uchádzača je nekompletná alebo zle vyplnená, pomôže uchádzačovi nedostatok odstrániť namieste; inak ho úrad listom riaditeľa úradu (§ 41b zákona) vyzve na odstránenie nedostatku v určenej primeranej lehote a s upozornením, že bez odstránenia nedostatku žiadosti uchádzača sa v autorizačnom konaní o uznanie získanej odbornej kvalifikácie nebude pokračovať.

(6) Ak uchádzač neodstráni nedostatok žiadosti uchádzača v určenej lehote ani na písomnú výzvu podľa odseku 5, v konaní sa nepokračuje a úrad listom riaditeľa úradu žiadosť s prílohami vráti uchádzačovi. V čase od vypravenia listu s výzvou až do odstránenia nedostatku neuplynú zákonná lehota na vybavenie žiadosti uchádzača (§ 15 ods. 2 zákona).

(7) Ak je žiadosť uchádzača úplná, úrad ju bezodkladne doručí so všetkými prílohami a s vlastným stanoviskom autorizačnému výboru na rozhodnutie o uznaní.

(8) Ak uchádzač nepriložil výpis z registra trestov, obstará ho Komora elektronicky podľa údajov uvedených uchádzačom (§ 15c ods. 1 zákona).

Článok 14

Rozhodnutie autorizačného výboru

(1) Autorizačný výbor rozhodne o autorizácii do 15 dní odo dňa doručenia písomností podľa § 13 ods. 7. Výsledok rozhodnutia sa uvedie v zápisnici a podpíšu ho všetci prítomní členovia autorizačného výboru; zápisnica s rozhodnutím je súčasťou spisu.

(2) Ak autorizačný výbor rozhodol, že uchádzač splnil všetky požiadavky na zapísanie do zoznamu, úrad listom riaditeľa úradu oznámi uchádzačovi splnenie podmienok a vyzve ho na podanie žiadosti o zapísanie do zoznamu. Tlačivo *Žiadosť o zapísanie do zoznamu* spolu s poštovým poukazom na zaplatenie úhrady za zapísanie do zoznamu priloží k oznámeniu.

(3) Ak autorizačný výbor rozhodol, že uchádzač nesplnil niektorú požiadavku na zapísanie do zoznamu, doručí prostredníctvom úradu písomné vyhotovenie rozhodnutia podpísané predsedom autorizačného výboru alebo jeho zástupcom uchádzačovi. Rozhodnutie sa doručuje uchádzačovi do vlastných rúk. Proti rozhodnutiu sa môže uchádzač odvolať do 15 odo dňa doručenia rozhodnutia. O odvolaní rozhoduje predstavenstvo.

(4) Doručením listu podľa odseku 2 a právoplatnosťou rozhodnutia podľa odseku 3 je autorizačné konanie skončené.

TRETIA ČASŤ

POSTUPY PRI ZAPISOVANÍ

Zapísovanie do zoznamu

Článok 15

Žiadosť žiadateľa

(1) Postup Komory pri zapísovaní do zoznamu (ďalej len „zápisné konanie“) začína dňom podania žiadosti žiadateľa o zapísanie do zoznamu. Žiadosť žiadateľa musí byť na tlačive Komory *Žiadosť o zapísanie do zoznamu autorizovaných architektov/krajinných architektov*, ktoré možno získať v úrade Komory, na webovej stránke Komory alebo na jednotnom kontaktnom mieste. Žiadosť žiadateľa možno podať osobne v úrade Komory, prostredníctvom jednotného kontaktného miesta alebo doručiť poštou.

(2) V žiadosti žiadateľa sa musia uviesť údaje podľa predtlače, vrátane identifikačného čísla organizácie (IČO), ak ho žiadateľ má už pridelené, alebo žiadosť o jeho pridelenie a uvedie dátum, ku ktorému chce byť zapísaný do zoznamu. Prílohou žiadosti žiadateľa je výpis z registra trestov, ak od rozhodnutia autorizačného výboru o autorizácii do dňa podania žiadosti uplynulo viac, ako tri mesiace.

(3) Zamestnanec Komory prezentačnou pečiatkou vyznačí na žiadosti žiadateľa dátum podania a ak prítomný žiadateľ má pri podaní druhopis žiadosti, potvrdí mu prevzatie žiadosti žiadateľa na druhopise prezentačnou pečiatkou a podpisom. Ak žiadosť žiadateľa podal

osobne žiadateľ, zamestnanec Komory vyžiada od neho na nahliadnutie doklad totožnosti na zistenie štátnej príslušnosti a spôsobilosti na právne úkony; zistené údaje osvedčí na žiadosti žiadateľa.

(4) Zamestnanec Komory pri prevzatí žiadosti žiadateľa skontroluje jej úplnosť. Ak zistí, že žiadosť žiadateľa je nekompletná alebo zle vyplnená, pomôže prítomnému žiadateľovi nedostatok odstrániť namiesto; inak ho úrad listom riaditeľa úradu (§ 41b zákona) vyzve na odstránenie nedostatku v určenej primeranej lehote a s upozornením, že bez odstránenia nedostatku sa v zápisnom konaní nebude pokračovať.

(5) Ak žiadateľ neodstráni nedostatok žiadosti žiadateľa v určenej lehote ani na písomnú výzvu podľa odseku 4, v zápisnom konaní sa nepokračuje a úrad listom riaditeľa úradu žiadosť žiadateľa s prílohami vráti žiadateľovi. V čase od vypravenia listu s výzvou až do odstránenia nedostatku neplynie zákonná lehota na vybavenie žiadosti žiadateľa (§ 15 ods. 2 zákona).

(6) Ak je žiadosť žiadateľa úplná, úrad ju bezodkladne doručí so všetkými prílohami a s vlastným stanoviskom autorizačnému výboru na rozhodnutie.

(7) Ak žiadateľ žiadateľa nepriložil výpis z registra trestov a neobstaralo ho ani jednotné kontaktné miesto, obstará ho Komora elektronicky podľa údajov uvedených uchádzačom (§ 15c zákona).

Článok 16

Rozhodnutie autorizačného výboru

(1) Autorizačný výbor rozhodne o zapísaní do zoznamu do 15 dní odo dňa doručenia písomností podľa článku 15 ods. 6. Výsledok rozhodnutia sa uvedie v zápisnici a podpíšu ho všetci prítomní členovia autorizačného výboru; zápisnica s rozhodnutím je súčasťou spisu.

(2) Ak autorizačný výbor rozhodol, že žiadateľ splnil všetky požiadavky na zapísanie do zoznamu, prideli registračné číslo (§ 20 ods. 1 zákona) a určí dátum sľubu (§ 23 zákona). Na základe toho úrad listom riaditeľa úradu oznámi žiadateľovi splnenie podmienok, oznámi mu termín sľubu a vyzve ho na zaplatenie úhrady za zapísanie do zoznamu. Prílohou oznámenia je poštový poukaz na zaplatenie úhrady za zapísanie do zoznamu.

(3) Ak autorizačný výbor rozhodol, že žiadateľ nespĺnil niektorú požiadavku na zapísanie do zoznamu, doručí žiadateľovi prostredníctvom úradu písomné vyhotovenie rozhodnutia podpísané predsedom autorizačného výboru alebo jeho zástupcom. Rozhodnutie sa doručuje žiadateľovi do vlastných rúk. Proti rozhodnutiu sa môže žiadateľ odvolať do 15 odo dňa doručenia rozhodnutia. O odvolaní rozhoduje predstavenstvo.

Článok 17

Sľub a zapísanie do zoznamu

(k § 23 Zákona)

(1) Termín sľubu určí autorizačný výbor tak, aby sa konal čo najskôr, najneskôr do jedného mesiaca odo dňa konania autorizačnej skúšky (§ 23 ods. 1 zákona); to neplatí, ak

žiadateľ nepožiadala o zapísanie do zoznamu bezprostredne po autorizačnej skúške, alebo ak požiadala o odklad sľubu alebo o iný termín zapísania do zoznamu.

(2) Sľub v určenom termíne skladajú len žiadatelia, ktorí sa na tento termín sľubu prihlásili.

(3) Úhradu za zapísanie do zoznamu treba zaplatiť do začiatku sľubu.

(4) Po zložení sľubu a následnom zapísaní žiadateľa do zoznamu sa žiadateľ stáva autorizovaným architektom alebo krajiným architektom a členom Komory a úrad mu vydá autorizačné osvedčenie a pečiatku a jeho zapísanie zverejní.

Článok 18

Vyčiarknutie zo zoznamu

(k § 17 Zákona)

(1) Autorizačný výbor rozhodne o vyčiarknutí zo zoznamu toho, u koho vznikol dôvod podľa § 17 ods. 1 písm. c) zákona. Vyčiarknutie zo zoznamu toho, u koho vznikol iný dôvod podľa § 17 ods. 1 zákona vykoná priamo úrad po zistení dôvodu a jeho preukázaní podľa odseku 4.

(2) Komora vyčiarkne zo zoznamu aj toho,

- a) komu uplynula lehota, na ktorú bol zapísaný v zozname,
- b) komu zanikla autorizácia zo zákona.

(3) Komora vyčiarkne zo zoznamu aj toho,

- a) komu bola právoplatne uložená sankcia zákazu činnosti v konaní o priestupku rozhodnutím správneho orgánu alebo uložený trestu zákazu činnosti v súdnom konaní, ktorý sa vzťahuje na činnosti podľa § 4 alebo § 4a zákona,
- b) kto je na základe rozhodnutia súdu v konkurze alebo v likvidácii, vrátane toho, že návrh na vyhlásenie konkurzu bol zamietnutý pre nedostatok majetku.

(4) Dôvody na vyčiarknutie sa preukazujú listinami, najmä úradnými rozhodnutiami a osvedčeniami, alebo sa zisťujú zisťovaním úradu. Údaje a iné skutočnosti, ktoré sú všeobecne známe alebo sú známe orgánu Komory alebo autorizačnému výboru z vlastnej činnosti, netreba preukazovať. O tom, ktorý údaj a v ktorom prípade možno nahradiť čestným vyhlásením, rozhoduje autorizačný výbor. Ak sa dôvod pre vyčiarknutie preukazuje úradným rozhodnutím, musí ísť o právoplatné rozhodnutie.

(5) Vyčiarknutím zo zoznamu strácajú platnosť autorizačné osvedčenie a pečiatka, ktoré treba v zákonnej lehote vrátiť úradu. Ich neodovzdanie úradu je priestupkom.

Článok 19

Opätovné zapísanie do zoznamu

Autorizačný výbor rozhodne o opätovnom zapísaní do zoznamu toho, kto bol zo zoznamu vyčiarknutý, ak preukáže, že ku dňu opätovného zapísania spĺňa požiadavku bezúhonnosti, nemá nedoplatky na príspevkoch na činnosť orgánov Komory a vrátil predchádzajúce autorizačné osvedčenie a pečiatku.

Autorizačný výbor rozhodne o žiadosti žiadateľa v lehote podľa § 15 ods. 2 druhej a tretej vety zákona. Zapísanie sa vykoná do troch dní odo dňa rozhodnutia autorizačného výboru.

Toho, kto bol vyčiarknutý zo zoznamu z dôvodu podľa § 39 ods. 1 písm. c) zákona, alebo z niektorého dôvodu podľa § 17 ods. 1 písm. c), h) alebo j) zákona, možno opätovne zapísať do zoznamu až po uplynutí jedného roka odo dňa právoplatnosti rozhodnutia o vyčiarknutí zo zoznamu.

Článok 20 **Zoznam**

- (1) Zoznam obsahuje údaje podľa § 18 zákona. Zoznam sa vedie v elektronickej forme.
- (2) Zoznam je verejne dostupný na nahliadnutie v úrade okrem údajov o disciplinárnom opatrení a údajov, ktoré sú chránené predpismi o ochrane osobných údajov. Každý si môže robiť výpisy alebo požiadať o kópiu zoznamu údajov podľa odseku 3.
- (3) Na webovej stránke Komory sa trvalo zverejňujú s dennou aktualizáciou tieto údaje zoznamu:
 - a) meno a priezvisko s titulmi,
 - b) registračné číslo,
 - c) identifikačné číslo organizácie (IČO),
 - d) adresa ateliéru vo formáte - ulica, orientačné číslo, sídlo a poštové smerovacie číslo,
 - e) kontakt, najmä telefónne číslo a elektronická adresa,
 - f) webové sídlo.
- (4) Registračné číslo je šesťmiestne. Je zložené z kódu zoznamu AA alebo KA a štvorčísliasia poradia zapísania do zoznamu od 0001 do 9999.
- (5) Vyčiarknutím zo zoznamu sa registračné číslo stane neplatným. Pri opätovnom zapísaní tej istej osoby autorizačný výbor prideli nové registračné číslo podľa poradia zapísania.

Článok 21 **Autorizačné osvedčenie**

- (1) Autorizačné osvedčenie osvedčuje, že jeho držiteľ je zapísaný v zozname a že je oprávnený vykonávať činnosti podľa § 4 alebo 4a zákona ako podnikanie na základe iného, než živnostenského oprávnenia, alebo ako odborný garant v pracovnom pomere k zamestnávateľovi alebo ako konateľ obchodnej spoločnosti.
- (2) Autorizačné osvedčenie zamestnanca právnickej osoby alebo konateľa obchodnej spoločnosti je podkladom na zapísanie architektonických služieb podľa § 4 alebo 4a zákona ako predmetu činnosti do Obchodného registra (§ 14b Zákona).

Zapísovanie do registra

Článok 22 Žiadosť žiadateľa

(1) Registrácia začína dňom podania žiadosti žiadateľa o zapísanie do registra. Žiadosť žiadateľa musí byť na tlačive Komory *Žiadosť o zapísanie do registra hostujúcich architektov/krajinných architektov*, ktorú možno získať v úrade Komory, na webovej stránke Komory alebo na jednotnom kontaktnom mieste. Žiadosť žiadateľa možno podať osobne v úrade Komory, prostredníctvom jednotného kontaktného miesta, alebo doručiť poštou.

(2) Na tlačive žiadosti žiadateľa sa okrem osobných údajov podľa predtlaču uvedie aj osvedčenie príslušného orgánu štátu, v ktorom je žiadateľ usadený, o pravosti dokladu o vzdelaní a o tom, že žiadateľ je v tomto členskom štáte usadený a vykonáva povolanie architekta v súlade so smernicou, že nie je trestne, ani disciplinárne stíhaný v súvislosti s výkonom povolania a že nie je v úpadku. Prílohou žiadosti žiadateľa sú

- a) doklad o vzdelaní v úradne osvedčenej fotokópii alebo v origináli na zhotovenie fotokópie na úrade Komory,
- b) výpis z registra trestov, ktorý nie je starší, ako tri mesiace,
- c) doklad o existencii poistenia zodpovednosti za škodu spôsobenú výkonom povolania, ktoré sa vzťahuje na územie Slovenskej republiky.

(3) Zamestnanec Komory prezentačnou pečiatkou vyznačí na žiadosti žiadateľa dátum podania a ak prítomný žiadateľ má pri podaní druhopis žiadosti žiadateľa, potvrdí mu prevzatie žiadosti žiadateľa na druhopise prezentačnou pečiatkou a podpisom. Ak žiadateľ podal žiadosť žiadateľa osobne, zamestnanec Komory vyžiada od neho na nahliadnutie doklad totožnosti na zistenie štátnej príslušnosti a spôsobilosti na právne úkony; zistené údaje osvedčí na žiadosti žiadateľa. Ak žiadosť žiadateľa nebola podaná osobne, doklad totožnosti sa vyžiada pri preberaní registračného osvedčenia a pečiatky.

(4) Zamestnanec Komory pri prevzatí žiadosti žiadateľa skontroluje jej úplnosť. Ak zistí, že žiadosť žiadateľa je nekompletná alebo zle vyplnená, pomôže prítomnému žiadateľovi nedostatok odstrániť namieste; inak ho úrad listom riaditeľa úradu (§ 41b zákona) vyzve na odstránenie nedostatku v určenej primeranej lehote s upozornením, že bez odstránenia nedostatku sa v registračnom konaní nebude pokračovať; list možno doručiť žiadateľovi aj prostredníctvom príslušného orgánu členského štátu usadenia.

(5) Ak žiadateľ neodstráni nedostatok žiadosti žiadateľa v určenej lehote ani na písomnú výzvu podľa odseku 4, v konaní sa nepokračuje a úrad listom riaditeľa úradu vráti žiadosť žiadateľa s prílohami žiadateľovi. V čase od vypravenia listu s výzvou až do odstránenia nedostatku neplynie zákonná lehota na vybavenie žiadosti žiadateľa (§ 15 ods. 2 zákona).

(6) Ak je žiadosť žiadateľa úplná, úrad ju bezodkladne doručí so všetkými prílohami a s vlastným stanoviskom autorizačnému výboru na rozhodnutie o registrácii.

(7) Ak žiadateľ nedodal výpis z registra trestov osobne a nebol dodaný ani prostredníctvom jednotného kontaktného miesta, obstará ho Komora elektronicky podľa údajov uvedených žiadateľom (§ 15c zákona).

Článok 23

Rozhodnutie autorizačného výboru

(1) Autorizačný výbor rozhodne o prvom zapísaní do registra do 15 dní odo dňa doručenia písomností podľa článku 22 ods. 6. Výsledok rozhodnutia sa uvedie v zápisnici a podpíše ho všetci prítomní členovia autorizačného výboru; zápisnica s rozhodnutím je súčasťou spisu.

(2) Ak autorizačný výbor rozhodne, že žiadateľ splnil všetky požiadavky na zapísanie do registra prideli registračné číslo (§ 20 ods. 2 zákona) a na základ toho úrad listom riaditeľa úradu oznámi uchádzačovi splnenie podmienok na zapísanie do registra a vyzve ho na prevzatie registračného osvedčenia a pečiatky v dohodnutom dni.

(3) Ak autorizačný výbor rozhodne, že žiadateľ nespĺnil niektorú požiadavku na zapísanie do registra, doručí prostredníctvom úradu písomné vyhotovenie rozhodnutia podpísaného predsedom alebo podpredsedu autorizačného výboru žiadateľovi. Rozhodnutie sa doručuje do vlastných rúk žiadateľa. Proti rozhodnutiu sa môže žiadateľ odvolať do 15 odo dňa doručenia rozhodnutia. O odvolaní rozhoduje predstavenstvo.

(4) Dňom zapísania do registra a prevzatím registračného osvedčenia a pečiatky a dňom právoplatnosti rozhodnutia autorizačného výboru alebo rozhodnutia predstavenstva o odvolaní, ktorým sa nevyhovelo žiadosti o zapísanie do registra, je registrácia skončená.

(5) Ak ide o predĺženie registrácie alebo jej opakovanie v kratšom čase, než tri mesiace od uplynutia ostatnej registrácie, nie je potrebné rozhodnutie autorizačného výboru. Nové registračné osvedčenie a pečiatku vydá úrad; o zapísaní a vydaní registračného osvedčenia a pečiatky informuje autorizačný výbor.

Článok 24

Vyčiarknutie z registra (k § 17a zákona)

(1) Autorizačný výbor rozhodne o vyčiarknutí z registra toho, u koho vznikol dôvod podľa § 17a ods. 1 písm. c), f) a l) zákona. Vyčiarknutie z registra toho, u koho vznikol iný dôvod podľa § 17a ods. 1 zákona vykoná úrad Komory po zistení dôvodu a jeho preukázaní podľa odseku 2.

(2) Dôvody na vyčiarknutie sa preukazujú listinami, najmä úradnými rozhodnutiami a osvedčeniami, alebo sa zisťujú vlastným zisťovaním úradu Komory. Ak sa dôvod na vyčiarknutie preukazuje úradným rozhodnutím, musí ísť o právoplatné rozhodnutie.

(3) Údaje a iné skutočnosti, ktoré sú všeobecne známe alebo sú známe autorizačnému výboru z vlastnej činnosti alebo z činnosti úradu Komory netreba zisťovať. O tom, ktorý údaj a v ktorom prípade možno nahradiť čestným vyhlásením, rozhoduje autorizačný výbor.

Článok 25

Register

(1) Register obsahuje údaje podľa § 18a zákona. Register sa vedie v elektronickej forme.

(2) Register je verejne dostupný na nahliadnutie v úrade okrem údajov o disciplinárnom opatrení údajov, ktoré sú chránené predpismi o ochrane osobných údajov. Každý si môže robiť výpisy alebo požiadať o kópiu registra v rozsahu údajov podľa odseku 3.

(3) Na webovej stránke Komory sa trvalo zverejňujú s dennou aktualizáciou tieto údaje registra:

- a) meno a priezvisko s titulmi v znení, v akom boli udelené,
- b) registračné číslo,
- c) adresa ateliéru vo formáte - ulica, orientačné číslo, sídlo a poštové smerovacie číslo,
- d) kontakt v Slovenskej republike, najmä telefónne číslo a elektronická adresa,
- e) označenie, sídlo a webové sídlo regulačného orgánu štátu usadenia.

(4) Registračné číslo je šesťmiestne. Je zložené z kódu registra HA alebo HK a štvorčísli poradía zapísania do registra od 0001 do 9999.

(5) Vyčiarknutím z registra sa registračné číslo stane neplatným. Pri opätovnom zapísaní tej istej osoby autorizačný výbor prideli nové registračné číslo podľa poradía zapísania; to neplatí, ak ide o pokračovanie alebo opätovné zapísanie v čase kratšom, ako tri mesiace.

Článok 26 **Registračné osvedčenie**

(1) Registračné osvedčenie osvedčuje, že jeho držiteľ je zapísaný v registri na vyznačený čas a že je oprávnený vykonávať činnosti podľa § 4 alebo 4a zákona ako podnikanie na základe iného, než živnostenského oprávnenia, alebo ako odborný garant v pracovnom pomere k zamestnávateľovi alebo ako konateľ obchodnej spoločnosti.

(2) Registračné osvedčenie zamestnanca právnickej osoby alebo konateľa obchodnej spoločnosti je podkladom na zapísanie architektonických služieb podľa § 4 alebo 4a zákona ako predmetu činnosti do Obchodného registra (§ 14b Zákona).

ŠTVRTÁ ČASŤ **VYDÁVANIE OSVEDČENÍ NA VÝKON POVOLANIA ARCHITEKT** **V CUDZINE**

Článok 27 **Základné ustanovenie**

(1) Komora ako príslušný orgán vydáva občanom Slovenskej republiky pre potreby výkonu povolania Architekt v cudzine tieto osvedčenia:

a) osvedčenie A (Certificate A) podľa bodu 2 prílohy VII smernice, ktorým sa osvedčuje pravosť slovenského dokladu o vzdelaní, ktorý podľa článku 21 ods. 1 a 5 smernice podlieha automatickému uznávaniu formálnej kvalifikácie architekta,

b) osvedčenie B (Certificate B), ktorým sa osvedčuje, že žiadateľ je v Slovenskej republike autorizovaným architektom, ktorý bol zapísaný do zoznamu na základe uznaného dokladu o vzdelaní, uznanej odbornej praxe a vykonanej autorizačnej skúšky, že nie je proti nemu vedené disciplinárne konanie a že nie je v konkurze, a

c) osvedčenie C (Certificate C), ktorým sa osvedčuje, že žiadateľ spĺňa všetky požiadavky na zapísanie do zoznamu, ale o zapísanie do zoznamu nepožiadaval, alebo bol zo zoznamu vyčiarknutý na vlastnú žiadosť.

(2) Prílohou osvedčenia podľa odseku 1 písm. a) je fotokópia osvedčovaného dokladu o vzdelaní vyhotovená v úrade Komory a pripevnená trojfarebnou niťou a osvedčená odtlačkom pečiatky Komory.

(3) Osvedčenia sa vydávajú v anglickom jazyku alebo vo francúzskom jazyku podľa výberu žiadateľa.

Článok 28 **Žiadosť**

(1) Osvedčenie sa vydáva na základe žiadostí záujemcu o výkon povolania architekt v cudzine. Tlačivo *Žiadosť o vydanie osvedčenia na použitie v cudzine* možno získať na úrade Komory alebo na webovej stránke Komory.

(2) Žiadosť podľa článku 27 ods. 1 písm. a) možno podať len osobne; jej prílohou je originál dokladu o vzdelaní na vyhotovenie fotokópie v úrade Komory.

Článok 29 **Vydanie osvedčenia**

(1) Po zaplatení úhrady za vydanie osvedčenia sa osvedčenie vydá žiadateľovi, ktorý ho prevezme osobne, alebo po dohode s ním ho prevezme iná ním určená osoba, alebo sa mu pošle poštou doporučené do vlastných rúk.

(2) Osvedčenie podpisuje predseda autorizačného výboru a riaditeľ úradu.

(3) Zamestnanec Komory poverený spoluprácou s príslušnými orgánmi členských štátov po prevzatí vydaného osvedčenia žiadateľom bezodkladne elektronickou poštou alebo telefonicky upovedomí o vydaní osvedčenia príslušný orgán členského štátu, v ktorom mám byť osvedčenie použité.

PIATA ČASŤ **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

Článok 30 **Autorizačný výbor**

(1) Funkčné obdobie člena autorizačného výboru je tri roky; začína plynúť dňom jeho vymenovania. Pri prvom vymenovaní po zriadení autorizačného výboru (§ 43da zákona) funkčné obdobie začína plynúť 1. septembrom 2010.

(2) Autorizačný výbor sa môže platne uznášať, ak sú prítomní predseda alebo ním určený zástupca a najmenej ďalší dvaja jeho členovia.

(3) Rozhodnutia autorizačného výboru sa prijímajú aklamačne. Na platnosť rozhodnutia autorizačného výboru sú potrebné tri hlasy z počtu prítomných členov. Ak je rovnosť hlasov, rozhoduje hlas predsedu.

(4) Zápisnicu podpisujú všetci prítomní členovia. Ak niektorý člen žiada zaznamenať kontravótum s odôvodnením, vyznačí sa v zápisnici uvedením jeho mena a priezviska s krátkym opisom podstaty dôvodu, ktoré podpíše člen, ktorý kontravótum uplatnil.

Článok 31

Kontrola činnosti skúšobnej komisie

Autorizačný výbor vykonáva stálu kontrolu činnosti skúšobnej komisie a jej skúšobných senátov. Ak v ich činnosti zistí nedostatky, prizve na svoje rokovanie predsedu skúšobnej komisie a uloží mu ich v určenej lehote odstrániť.

Autorizačný výbor je oprávnený delegovať svojho zástupcu na rokovanie skúšobnej komisie i do skúšobného senátu na konkrétnu autorizačnú skúšku alebo preskúšanie. Delegovaný zástupca sa zúčastňuje na činnosti skúšobného senátu; nie je oprávnený hlasovať.

Článok 32

Nariadenie preskúšania (k § 23a zákona)

(1) Autorizačný výbor nariadi preskúšanie člena Komory z dôvodu, že pri poskytovaní služieb sa dopustil závažného nedostatku odbornej povahy (§ 23a ods. 1 zákona); návrh podáva predseda Komory, predseda disciplinárnej komisie alebo ministerstvo oprávnené podľa zákona.

(2) Autorizačný výbor nariadi preskúšanie člena Komory, ktorý päť rokov nevykonával svoje povolanie; návrh podáva predseda Komory, predseda disciplinárnej komisie alebo sám člen Komory (§ 23a ods. 2 zákona).

(3) V rámci kontroly nepretržitosti výkonu povolania je predstavenstvo oprávnené vyzvať člena Komory, od ktorého zapísania do zoznamu uplynulo viac ako päť rokov, aby bezodkladne preukázal nepretržitosť výkonu povolania; nepretržitosť sa preukazuje najmä knižkou použitia pečiatky. Ak na základe tejto výzvy predstavenstvo zistí, že vyzvaný člen Komory nevykonával päť rokov povolanie, predseda Komory podá autorizačnému výboru návrh na nariadenie preskúšania podľa odseku 2.

(4) Ak disciplinárna komisia v rámci svojej činnosti zistí, že člen Komory päť rokov nevykonával povolanie, predseda disciplinárnej komisie podá autorizačnému výboru návrh na nariadenie preskúšania podľa odseku 2.

Článok 33

Osobný spis

(1) Písomnosti týkajúce sa autorizačných skúšok, preskúšania a kontroly vykonávania povolania sa uchovávajú v registratúre oddelene od všeobecnej spisovej agendy.

(2) O každom autorizovanom architektovi a krajinnom architektovi sa zakladá odo dňa doručenia jeho žiadosti a následne aj trvalo vedie osobný spis, do ktorého sa postupne ukladajú

- a) žiadosť s prílohami, okrem portfólia,
- b) pozvanie na autorizačnú skúšku,
- c) ospravedlnenie neúčasti na autorizačnej skúške, ak bolo urobené písomne; inak úradný záznam zamestnanca Komory,
- d) písomný test,
- e) zápisnica o priebehu a výsledku autorizačnej skúšky,
- f) sľub,
- g) fotokópia autorizačného osvedčenia,
- h) údaj o vydaní, prípadne výmene pečiatky,
- i) výzva na predloženie knižky používania pečiatky v rámci kontroly poskytovania služieb,
- j) písomnosti týkajúce sa preskúšania,
- k) výzva na preukázanie poistenia a doklad o existencii poistnej zmluvy v rámci kontroly poistenia,
- l) výzvy na zaplatenie príspevkov na činnosť Komory a priznané úľavy na príspevkoch,
- m) rozhodnutia skúšobného senátu, disciplinárneho senátu, autorizačného výboru a predstavenstva,
- n) kópie osvedčení vydaných na použitie v cudzine,
- o) iné písomnosti týkajúce sa povinného člena Komory, ak o nich rozhodne autorizačný výbor.

(3) Obsah osobného spisu je neverejný a nakladá sa s ním ako s osobitne chránenými osobnými údajmi. Do osobného spisu môže nahliadnuť

- a) ten, o kom sa vedie,
- b) predseda autorizačného výboru alebo ním poverený člen, ak je to potrebné na činnosť autorizačného výboru,
- c) predseda skúšobnej komisie a predseda skúšobného senátu, ak je to potrebné na činnosť skúšobnej komisie alebo jej skúšobného senátu,
- d) poverený zamestnanec Komory, ak je to potrebné na administratívne a organizačné úkony súvisiace s činnosťou orgánov Komory,
- e) osoba, ktorú na to oprávňuje zákon, a to iba na účel ustanovený zákonom.

(4) Každý, kto nahliadol do osobného spisu, je povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, ktoré sa z písomností v ňom uložených dozvedel.

(5) Vedenie osobného spisu, jeho uchovávanie a vyradovanie písomností upravuje Registratúrny poriadok Slovenskej komory architektov.

Článok 34 **Použitie pečiatky** (k § 14 a 14b zákona)

(1) Pečiatka sa používa na osvedčovanie písomností, ktorých pôvodcom je jej držiteľ. Pečiatku možno odtlačiť

- a) na dokumentáciu určenú stavebnému úradu alebo inému úradu na konanie,
- b) na odborné posudky, odhady a dobrozдания,

c) na podania v konaní vedenom na orgáne územného plánovania alebo na stavebnom úrade,

d) na písomnosti obsahujúce architektonické, konštrukčné a technické riešenie určené na úradné konanie alebo ako plnenie objednávateľovi,

e) na iné písomnosti, o ktorých tak rozhodne predstavenstvo.

(2) Každé použitie pečiatky treba zaznamenať v knižke použitia pečiatky.

(3) Stratu, zničenie alebo odcudzenie pečiatky treba bezodkladne oznámiť úradu Komory. Autorizačný výbor zruší pôvodné registračné číslo a prideli nové registračné číslo, ak bola pečiatka stratená alebo odcudzená. Úrad obstará novú pečiatku s novým registračným číslom a po odovzdaní pôvodného autorizačného alebo registračného osvedčenia odovzdá novú pečiatku a nové autorizačné osvedčenie alebo registračné osvedčenie.

(4) Úrad Komory obstará a odovzdá novú pečiatku namiesto zničenej alebo opotrebovanej pečiatky s rovnakým registračným číslom.

(5) Za úkony podľa odsekov 3 a 4 sa platí úhrada v sume zodpovedajúcej skutočným nákladom na obstaranie novej pečiatky.

Článok 35 **Prechodné ustanovenie**

(1) Konania začaté v autorizačnej komisii, ktoré neskončili rozhodnutím alebo iným opatrením do 31. augusta 2010, dokončí autorizačný výbor.

(2) Autorizačné osvedčenia a registračné osvedčenia vydané do 31. augusta 2010 sú autorizačnými osvedčeniami a registračnými osvedčeniami podľa tohto autorizačného poriadku.

(3) Ak sa vo vnútorných predpisoch Komory uvádza autorizačná komisia, rozumie sa tým autorizačný výbor.

Článok 36 **Účinnosť**

Tento autorizačný poriadok nadobúda účinnosť 1. septembra 2010¹⁾ okrem článkov 9 ods. 10, 13 ods. 8, 15 ods. 7 a 22 ods. 7, ktoré nadobudnú účinnosť dňom platnosti dohody o elektronickom prepojení s registrom trestov.

Predseda:
Ing. arch. Juraj Šujan, v. r.

Riaditeľ úradu:
JUDr. Vladimír Hutta, CSc., v. r.

¹⁾ Zmena Autorizačného poriadku Slovenskej komory architektov z 9. septembra 2010 nadobúda účinnosť 1. októbra 2018.

Zmena Autorizačného poriadku Slovenskej komory architektov zo 14. apríla 2011 nadobúda účinnosť 1. mája 2011.

Zmena Autorizačného poriadku Slovenskej komory architektov z 11. apríla 2018 nadobúda účinnosť 1. mája 2018.

Zmena Autorizačného poriadku Slovenskej komory architektov zo 7. novembra 2018 nadobúda účinnosť 1. decembra 2018.

Zmena Autorizačného poriadku Slovenskej komory architektov z 13. mája 2020 nadobúda účinnosť 14. mája 2020.

Uznávanie dokladov o vzdelaní architektov
(k § 24 ods. 2 písm. 1 prvému bodu zákona)

I. Automatické uznávanie

1. Modul A – doklad o vzdelaní podľa § 16 ods. 1 písm. a) zákona, ktorý je uvedený v prílohe č. 2 zákona (v prílohe V.7 smernice);
2. Modul B – doklad o vzdelaní podľa § 16 ods. 1 písm. b) zákona, ktorý je uvedený v prílohe č. 3 zákona (v prílohe VI smernice), ak odborná príprava začala najneskôr v referenčnom roku uvedenom v tejto prílohe zákona;
3. Modul C – doklad o vzdelaní podľa § 16 ods. 2 zákona, ktorý je uvedený v Úradnom vestníku Európskej únie vydanom po 20. októbri 2007;

II. Individuálne uznávanie

1. Modul D – doklad o vzdelaní podľa § 16 ods. 3 zákona vydaný na základe externého štúdia architektúry a štátnej záverečnej skúšky na univerzite v inom členskom štáte; takýto doklad musí byť doplnený osvedčením príslušného orgánu členského štátu, ktorý takýto doklad uznal, že odborná príprava spĺňa požiadavky podľa § 16 ods. 6 zákona, hoci nie je dokladom podľa modulov A až C, a že jeho držiteľ pracoval najmenej sedem rokov v oblasti architektúry pod dohľadom architekta, architektonickej kancelárie alebo ateliéru;
2. Modul E – doklad o vzdelaní podľa § 16 ods. 4 zákona vydaný pred 5. augustom 1985 nemeckou odbornou školou *Fachhochschule*; takýto doklad o vzdelaní musí byť doplnený osvedčením príslušného orgánu spolkovej krajiny, ktorý takýto doklad uznal, že odborná príprava spĺňa požiadavky podľa § 16 ods. 6 zákona, hoci nie je dokladom podľa modulov A až C, a že jeho držiteľ je oprávnený vykonávať v Nemecku povolanie architekta, že má najmenej štvorročnú odbornú prax v Nemecku a že má schopnosti uvedené v § 16 ods. 6 písm. d) zákona;
3. Modul F – doklad o vzdelaní podľa § 16 ods. 5 zákona vydaný na základe štúdia architektúry univerzitou v nečlenskom štáte; takýto doklad o vzdelaní musí byť doplnený osvedčením príslušného orgánu členského štátu, ktorý takýto doklad uznal, že odborná príprava spĺňa požiadavky podľa § 16 ods. 6 zákona a že jeho držiteľ má najmenej trojročnú odbornú prax v tomto členskom štáte po uznaní dokladu o vzdelaní;
4. Modul G – doklad o vzdelaní podľa § 16c ods. 8 zákona vydaný na základe štúdia architektúry v nečlenskom štáte, ak odborná príprava spĺňa požiadavky podľa § 16 ods. 6 zákona; takýto doklad o vzdelaní musí byť doplnený údajom univerzity o dĺžke štúdia, skladbe študijných predmetov a zložení a kvalifikácii pedagógov a osvedčením príslušného orgánu, v ktorom uchádzač vykonával odbornú prax, že držiteľ dokladu o vzdelaní má najmenej sedemročnú odbornú prax vykonanú pod dohľadom miestneho architekta;

Poznámka I: Doklady o vzdelaní vydané v bývalom Československu, Juhoslávii, Nemeckej demokratickej republike a Sovietskom zväze osvedčujú príslušné orgány nástupníckych štátov, ktoré sú členskými štátmi. Osvedčenie musí obsahovať doložku, že držiteľ dokladu o vzdelaní vykonával povolanie architekta najmenej dva roky počas 10 rokov pred vydaním osvedčenia.

5. Modul H – doklad o vzdelaní podľa § 16c ods. 8 zákona vydaný stavebnou fakultou vysokej školy v študijnom programe, v ktorom sa najmenej dva roky denného štúdia venujú študijnému odboru Architektúra; takýto doklad o vzdelaní musí byť doplnený autorizačným osvedčením Slovenskej komory stavebných inžinierov, že jeho držiteľ je najmenej tri roky autorizovaný podľa § 5 ods. 1 písm. a) zákona;
6. Modul I - doklad o vzdelaní podľa § 16c ods. 8 zákona vydaný stavebnou fakultou vysokej školy v študijnom programe, ktorý Slovenská komora stavebných inžinierov uznáva ako doklad o vzdelaní, ktoré je potrebné na autorizáciu stavebného inžiniera v Slovenskej komore stavebných inžinierov podľa § 5 ods. 1 písm. a) zákona; takýto doklad o vzdelaní musí byť doplnený potvrdením autorizovaného architekta, že jeho držiteľ vykonal najmenej sedemročnú odbornú prax v architektonickom ateliéri alebo kancelárii a podieľal sa na architektonickej tvorbe.

Poznámka II: Na uznanie modulov A až F je právny nárok (§ 16 ods. 1 až 5 zákona), na uznanie modulov G až I nie je právny nárok (§ 16c ods. 8 zákona).

Uznávanie dokladov o vzdelaní krajinných architektov
(k § 24 ods. 2 písm. 1 prvému bodu zákona)

1. Modul A – doklad o vzdelaní podľa § 16 ods. 8 zákona, ktorý vydala v členskom štáte univerzita alebo iné vzdelávacie zariadenie poskytujúce aj architektonické vzdelanie, ako doklad o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa v trvaní najmenej päť rokov v študijných odboroch krajinná tvorba, krajinné plánovanie alebo záhradná alebo krajinná architektúra;
2. Modul B – doklad o vzdelaní podľa § 16 ods. 9 zákona, ktorý vydala univerzita alebo iná vysoká škola neposkytujúca architektonické vzdelanie, ako doklad o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa v študijných odboroch krajinná tvorba, krajinné plánovanie alebo záhradná alebo krajinná architektúra; takýto doklad o vzdelaní musí byť doplnený rozhodnutím ministerstva školstva podľa zákona o uznávaní odborných kvalifikácií.

KRITÉRIÁ
uznávania architektonického vzdelania
a dokladov o formálnej kvalifikácii

(k § 16 ods. 6 písm. d) a § 24 ods. 2 písm. l) prvému bodu zákona)

I.

Smernica má v článku 46 tieto požiadavky na architektonické vzdelávanie:

1. Vzdelávanie musí trvať najmenej štyri roky v dennom štúdiu alebo šesť rokov celkového štúdia, z toho najmenej tri roky denného štúdia na univerzite alebo na vysokej škole obdobnej kvality (ďalej len „univerzita“).

2. Vzdelávanie podľa bodu 1 musí byť skončené úspešným zložením skúšky na univerzitnej úrovni.

3. Zásadnú časť vzdelávania musí tvoriť architektúra.

4. Počas celého štúdia musí byť dodržaná proporcia medzi teoretickými predmetmi a praktickými predmetmi.

5. Študijný program musí zaručiť získanie vedomostí a zručností uvedených v článku 46 ods. 1 písm. a) až k) smernice, a to

- a) schopnosť vytvárať architektonické projekty, ktoré uspokojia aj estetické, aj technické požiadavky;
- b) zodpovedajúce vedomosti o histórii a teórii architektúry a príbuzných umení, technológiách a humanitných vedách;
- c) vedomosti o výtvarnom umení ako vplyve na kvalitu architektonického projektu;
- d) primerané vedomosti o urbanistickom projektovaní, plánovaní a zručnostiach v procese plánovania;
- e) chápanie vzťahu medzi ľuďmi a budovami a medzi budovami a ich prostredím a potreby dávať do vzťahu budovy a priestory medzi ľudskými potrebami a rozsahom;
- f) chápanie povolania a úlohy architekta v spoločnosti, najmä pri príprave dokumentácií, ktoré berú do úvahy sociálne faktory;
- g) chápanie metód prieskumu a prípravy projektovej dokumentácie;
- h) chápanie konštrukčného projektovania, konštrukčných a technických problémov spojených so stavebným projektom;
- i) primerané vedomosti o fyzikálnych problémoch, technológiách a o funkcii stavieb, aby boli zabezpečené komfortnými vnútornými podmienkami a klimatickou ochranou;
- j) potrebné zručnosti pri projektovaní, aby sa splnili požiadavky užívateľov stavieb v rámci obmedzení, ktoré sú určené cenovými faktormi a požiadavkami na stavby;
- k) primerané vedomosti o priemysle, organizáciách, predpisoch a procedúrach spojených so zavádzaním konceptov projektov do stavieb s integrovaním plánov do všeobecného plánovania.

II.

Na základe požiadaviek smernice uvedených v bode I autorizačný výbor bude uznávať doklady o odbornej príprave v individuálnom uznávaní a podporovať uznávanie takého nového notifikovaného dokladu o formálnom vzdelaní architekta, ktorý spĺňa všetky tieto požiadavky:

1. Vydala ho univerzita na základe riadne ukončeného dvojstupňového vysokoškolského štúdia v študijnom odbore architektonického zamerania v minimálnej dĺžke päť rokov v celkovom súčte študijných rokov oboch stupňov.

2. Vydala ho univerzita, v ktorej rozhodujúcu časť študijného programu tvorí štúdium v študijnom odbore Architektúra a urbanizmus. Absolvent tohto štúdia by mal byť spôsobilý vykonávať architektonické služby v rozsahu vymedzenom § 4 zákona.

3. Vydala ho univerzita, ktorá procesom vzdelávania v hlavnom študijnom odbore umožnila študentom počas všetkých akademických rokov získať teoretické vedomosti a ich praktické uplatnenie v ateliérovej tvorbe vo vyrovnanom a harmonickom pomere s cieľom získať súlad medzi umeleckou a technickou a medzi teoretickou a praktickou zložkou architektonického vzdelávania v záujme naplnenia všetkých požiadaviek uvedených v bode I. 5.

4. Vydala ho univerzita, v ktorej štúdium rozhodujúcich disciplín v študijnom programe architektonického zamerania zabezpečujú architekti.

5. Vydala ho univerzita, v ktorej vzdelávanie je ukončené štátnou záverečnou skúškou v študijnom odbore Architektúra a urbanizmus, vrátane obhajoby záverečnej (diplomovej) práce.

Obsah a spôsob overovania jednotlivých bodov uvedených v § 16 ods. 6 písm. d) zákona je oprávnený vykladať autorizačný výbor.

III.

Doterajšie doklady o formálnych kvalifikáciách uvedené v prílohe č. 2 zákona bude autorizačný výbor uznávať v súlade s článkom 49 smernice, ak boli vydané na základe vzdelávania začatého najneskôr v referenčnom akademickom roku 2006/2007 a ak ich platnosť podľa prílohy č. 2 zákona neskončila skôr.