

ROKOVACÍ PORIADOK

Slovenskej komory architektov

Slovenská komora architektov (ďalej len „komora“) sa podľa § 28 ods. 1 zákona Slovenskej národnej rady č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a podľa článku 26 ods. 1 písm. h) Štatútu komory (ďalej len „štatút“) uzniesla na tomto rokovacom poriadku:

Článok 1 Základné ustanovenia

(1) Rokovací poriadok upravuje spôsob a postup rokovania a rozhodovania orgánov komory.

(2) Komora má tieto orgány:

- a) valné zhromaždenie,
- b) predstavenstvo,
- c) autorizačný výbor,
- d) disciplinárnu komisiu.

Článok 2 Valné zhromaždenie

(1) Valné zhromaždenie sa schádza najmenej raz za dva roky. Ak to navrhne petícia najmenej 30 % všetkých členov komory, zide sa mimoriadne valné zhromaždenie najneskôr do dvoch mesiacov odo dňa doručenia petície komore.

(2) Prípravu valného zhromaždenia zabezpečuje a valné zhromaždenie zvoláva predstavenstvo prostredníctvom Úradu komory (ďalej len „úrad“) v súčinnosti s ostatnými orgánmi komory. Predstavenstvo navrhuje program rokovania valného zhromaždenia.

(3) Miesto, dátum, čas a program rokovania valného zhromaždenia oznamuje predstavenstvo všetkým členom komory pozvánkou zaslanou najneskôr 21 dní pred termínom konania valného zhromaždenia, alebo do sedem dní po jeho zvolaní, ak ide o mimoriadne valné zhromaždenie.

(4) Pozvánka na valné zhromaždenie musí obsahovať aspoň:

- a) informáciu o mieste, dátume a čase konania valného zhromaždenia,
- b) označenie, či sa zvoláva riadne alebo mimoriadne valné zhromaždenie,
- c) program rokovania valného zhromaždenia.

(5) Ak je v programe valného zhromaždenia schvaľovanie dokumentov, s ich návrhmi sa musia mať členovia komory možnosť oboznámiť vhodnou formou (napr. dorúčením elektronickou poštou, zverejnením na webovom sídle komory v lehotách podľa odseku 3.).

(6) Návrhy na doplnenie programu valného zhromaždenia a pripomienky k návrhom dokumentov podľa odseku 5 (s výnimkou pripomienok k vnútorným predpisom komory) môžu členovia komory podávať predstavenstvu najneskôr dva týždne pred termínom valného zhromaždenia. O návrhoch na doplnenie programu valného zhromaždenia a zaradení hlasovania

o pripomienkach k návrhom dokumentov podľa odseku 5 (s výnimkou pripomienok k vnútorným predpisom komory) rozhoduje predstavenstvo; na návrhy a pripomienky doručené predstavenstvu po uplynutí lehoty podľa prvej vety alebo na návrhy podané menej ako jednou šestinou všetkých členov komory sa neprihliada. Doplnené body programu valného zhromaždenia predstavenstvo oznámi členom komory po otvorení rokovania valného zhromaždenia. Pripomienky k návrhom dokumentov podľa odseku 5 (s výnimkou pripomienok k vnútorným predpisom komory) predstavenstvo oznámi členom komory v rámci uvedenia bodu programu rokovania valného zhromaždenia, ktorého predmetom je schválenie súvisiaceho dokumentu podľa odseku 5.

Článok 3

(1) Na valnom zhromaždení majú právo hlasovať všetci členovia komory. Vo veciach týkajúcich sa výlučne autorizovaných architektov a autorizovaných krajinných architektov hlasujú iba povinní členovia komory.

(2) Člen komory môže písomne poveriť iného člena komory, aby ho zastupoval na valnom zhromaždení a hlasoval v jeho mene. Zastúpený člen komory sa považuje za prítomného prostredníctvom zástupcu. Hlasovanie zástupcu na valnom zhromaždení sa v plnom rozsahu vzťahuje aj na zastúpeného a zastúpený nie je oprávnený zástupcu pri hlasovaní obmedziť. Autorizovaný architekt môže poveriť zastupovaním len autorizovaného architekta. Členovia predstavenstva a regionálni zástupcovia nemôžu odmietnuť poverenie, ak sa na valnom zhromaždení zúčastnia. Vzor písomného poverenia určí predstavenstvo; poverenie je potrebné doručiť úradu najneskôr do začatia valného zhromaždenia, inak sa na poverenie neprihliada a zástupca nie je oprávnený hlasovať na valnom zhromaždení v mene zastúpeného.

(3) Valné zhromaždenie sa môže platne uznášať, ak

- a) je prítomná najmenej jedna tretina všetkých členov komory, vrátane zastúpených,
- b) pozvánka na valné zhromaždenie bola zaslaná každému členovi komory najmenej 21 dní pred termínom konania valného zhromaždenia na adresu stáleho sídla ateliéru alebo kancelárie.

(4) Ak sa valné zhromaždenie nemôže platne uznášať z dôvodu nižšej účasti členov, než je uvedená v odseku 2 písm. a), preruší sa jeho rokovanie na jednu hodinu. Po jej uplynutí sa valné zhromaždenie môže platne uznášať s počtom prítomných členov komory.

(5) Na platnosť uznesenia valného zhromaždenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov komory, vrátane zastúpených členov komory.

(6) Na rozhodovaní valného zhromaždenia je každý člen komory oprávnený sa zúčastniť jedným hlasom, ak štatút neustanovuje inak.

Článok 4

(1) Rokovanie valného zhromaždenia je neverejné, ak valné zhromaždenie nerozhodne inak. Rokovania valného zhromaždenia sa môžu na základe rozhodnutia predstavenstva zúčastniť bez hlasovacieho práva aj prizvaní hostia, na tej časti rokovania valného zhromaždenia, o ktorej rozhodne predstavenstvo a osoby zabezpečujúce riadny priebeh valného zhromaždenia v potrebnom rozsahu.

(2) Rokovanie valného zhromaždenia sa koná na mieste, ktoré je uvedené v pozvánke na valné zhromaždenie.

(3) Prítomní členovia komory sa zapisujú do listiny prítomných, ktorá obsahuje meno, priezvisko, autorizačné číslo a obec bydliska fyzickej osoby, ktorá je členom komory, prípadne jej zástupcu, údaj o tom, či ide o povinného alebo dobrovoľného člena komory. Správnosť listiny prítomných potvrdzujú svojimi podpismi predseda komory a riaditeľ úradu. Ak predstavenstvo odmietne vykonať zápis určitej osoby do listiny prítomných, uvedie túto skutočnosť do listiny prítomných spolu s dôvodmi odmietnutia. Listina prítomných je prílohou uznesenia z rokovania valného zhromaždenia.

(4) Rokovanie valného zhromaždenia vedie predseda komory alebo ním poverený podpredseda podľa navrhnutého programu. Na návrh predsedu komory volí valné zhromaždenie členov návrhovej komisie, ktorá formuluje návrh znenia uznesení k jednotlivým bodom programu rokovania valného zhromaždenia.

(5) V prípade, ak o to na valnom zhromaždení požiadajú prostredníctvom hlasovaním najmenej polovica všetkých členov komory, je valné zhromaždenie povinné prerokovať aj taký návrh, ktorý nie súčasťou navrhnutého programu rokovania valného zhromaždenia a ktorý nie je v rozpore so žiadnym z bodov navrhnutého programu rokovania valného zhromaždenia. Predseda komory je povinný umožniť hlasovanie o doplnení programu rokovania valného zhromaždenia podľa predchádzajúcej vety. O takýchto návrhoch valné zhromaždenie rokuje a rozhoduje až po navrhnutom programe rokovania valného zhromaždenia.

(6) Každý bod programu rokovania valného zhromaždenia uvedie predseda komory alebo ním poverený člen predstavenstva. Dĺžka rečníckeho času predsedu komory alebo ním povereného člena predstavenstva pri uvedení bodu programu rokovania valného zhromaždenia nemôže byť viac ako 30 minút.

(7) Na návrh ktoréhokoľvek z prítomných členov komory sa o požadovanom bode programu rokovania valného zhromaždenia môže po jeho uvedení podľa odseku 6 konať všeobecná rozprava. V rámci všeobecnej rozpravy nemožno predkladať návrhy na zmeny alebo doplnenia tohto bodu programu rokovania valného zhromaždenia.

(8) Dĺžka rečníckeho času člena komory vo všeobecnej rozprave je najviac 5 minút. Valné zhromaždenie sa môže na návrh predsedu komory uznieť na inej dĺžke rečníckeho času člena komory vo všeobecnej rozprave; tento čas nemôže byť kratší ako 3 minúty. Vyzvaní členovia predstavenstva majú v rámci všeobecnej rozpravy priestor na reakciu najviac 5 minút.

(9) Do všeobecnej rozpravy sa hlásia prítomní členovia komory vopred písomne alebo počas všeobecnej rozpravy zdvihnutím ruky, a to až do skončenia všeobecnej rozpravy predsedom komory alebo ním povereným členom predstavenstva.

(10) Všeobecnú rozpravu k jednotlivým bodom programu rokovania valného zhromaždenia riadi podľa rokovacieho poriadku predseda komory, ním poverený člen predstavenstva alebo ním poverená osoba, ktorá nemusí byť členom komory (ďalej len „moderátor rozpravy“). Vo všeobecnej rozprave udeľuje moderátor rozpravy slovo jednotlivým prihláseným rečníkom v poradí, v akom sa do všeobecnej rozpravy prihlásili. Každý prihlásený člen komory sa vo všeobecnej rozprave k rovnakému bodu programu rokovania valného

zhromaždenia môže vyjadriť len raz, má však právo na doplnenie svojho vyjadrenia alebo faktickú poznámku v rozsahu najviac dvoch minút.

(11) Ak sa rečník odchyľuje od prerokúvanej veci, moderátor rozpravy ho vyzve, aby hovoril k prerokúvanej veci. Ak ani po výzve nebude rečník hovoriť k prerokúvanej veci, odoberie mu moderátor rozpravy slovo. Ak rečník prekročí rečnícky čas, moderátor rozpravy ho na to upozorní, ak ani po upozornení neskončí, odoberie mu slovo.

(12) V prípade, ak je predmetom rokovania valného zhromaždenia schválenie vnútorných predpisov komory, ktorých schválenie je vyhradené valnému zhromaždeniu, postupuje sa podľa článku 6 ods. 8 až 10.

(13) Po skončení všeobecnej rozpravy k jednotlivému bodu programu rokovania valného zhromaždenia predseda komory vyzve predsedu návrhovej komisie, aby sformuloval návrh uznesenia k prerokovanému bodu programu rokovania valného zhromaždenia a prítomných členov komory, aby rozhodli o predmetnom návrhu uznesenia hlasovaním.

(14) O jednotlivých bodoch programu rokovania valného zhromaždenia hlasujú prítomní členovia komory verejne zdvihnutím ruky s označením počtu hlasov. Členovi komory, ktorý hlasuje len zdvihnutím ruky bez označenia počtu hlasov sa pri hlasovaní počíta len jeden hlas.

(15) Po skončení hlasovania predseda komory vyhlási výsledok hlasovania valného zhromaždenia o bode programu rokovania valného zhromaždenia a znenie uznesenia valného zhromaždenia, ak bolo valným zhromaždením prijaté. Uznesenie valného zhromaždenia sa formuluje stručne s určením nositeľov úloh z neho vyplývajúcich a s termínmi na ich splnenie.

(16) Predstavenstvo zabezpečuje vyhotovenie uznesenia valného zhromaždenia do 15 dní od jeho ukončenia. Uznesenie podpisuje predseda komory a riaditeľ úradu.

(17) Úrad vedie evidenciu a uschováva uznesenia z rokovania valného zhromaždenia spolu so vzorom pozvánky na valné zhromaždenie a listinou prítomných členov komory.

(18) Uznesením je možné rokovanie valného zhromaždenia na návrh predsedu komory prerušiť. Takéto uznesenie musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude rokovanie valného zhromaždenia pokračovať.

(19) Po vyčerpaní programu rokovania valného zhromaždenia predseda komory valné zhromaždenie ukončí.

Článok 5 **Predstavenstvo**

(1) Predstavenstvo sa schádza najmenej raz za tri mesiace.

(2) Predseda komory je povinný bezodkladne zvolať zasadnutie predstavenstva, ak o to požiada najmenej šesť jeho členov. Členovia predstavenstva, ktorí žiadajú o zvolanie zasadnutia predstavenstva sú povinní spolu so žiadosťou doručiť predsedovi komory alebo podpredsedom komory dokumenty a podklady, ktorých prerokovanie žiadajú; doručené materiály zašle úrad každému členovi predstavenstva.

(3) Predstavenstvo na návrh predsedu schvaľuje harmonogram zasadnutí predstavenstva najmenej na šesť mesiacov. Miesto, dátum, čas a program zasadnutia predstavenstva oznamuje predseda komory všetkým členom predstavenstva pozvánkou zaslanou elektronicky spravidla 7 dní pred termínom zasadnutia predstavenstva. Návrh programu zasadnutia predstavenstva predkladá predseda komory alebo ten, kto konanie zasadnutia predstavenstva inicioval. Na náležitosti pozvánky a oboznámenie sa návrhmi dokumentov, ktoré majú byť schválené predstavenstvom sa primerane vzťahujú ustanovenia článku 2 ods. 4 a 5.

(4) Zasadnutie predstavenstva je neverejné, pokiaľ predstavenstvo nerozhodne inak.

(5) Zasadnutie predstavenstva sa koná v sídle komory. Na základe rozhodnutia predsedu komory možno zasadnutie predstavenstva zvolať aj mimo sídla komory.

(6) Funkcia člena predstavenstva je na zasadnutí predstavenstva nezastupiteľná.

(7) Zasadnutie predstavenstva vedie predseda komory alebo ním poverený člen predstavenstva.

(8) Na zasadnutiach predstavenstva sa s poradným hlasom zúčastňuje riaditeľ úradu alebo ním poverený zamestnanec komory. Ak tak rozhodne predstavenstvo, na zasadnutí predstavenstva sa môže zúčastniť aj iný člen komory, najmä predseda autorizačného výboru komory, predseda disciplinárnej komisie, regionálny zástupca, alebo iná osoba.

(9) Prítomní členovia predstavenstva sa zapisujú do listiny prítomných, ktorá obsahuje meno člena predstavenstva. Správnosť listiny prítomných potvrdzujú svojimi podpismi predseda komory a riaditeľ úradu alebo ním poverený prítomný zamestnanec komory. Listina prítomných je prílohou uznesenia zo zasadnutia predstavenstva.

(10) Všetci členovia predstavenstva majú rovnaký hlas; v prípade rovnosti hlasov prítomných členov rozhoduje hlas predsedu komory.

(11) Predstavenstvo rozhoduje v zbore o veciach, ktoré sú mu vyhradené štatútom; o ostatných veciach môže rozhodovať *per rollam*. Ak predstavenstvo rozhoduje v zbore, môže sa platne uznášať, ak sú súčasne prítomní predseda komory alebo niektorý z podpredsedov komory a najmenej päť členov predstavenstva. Ak predstavenstvo rozhoduje *per rollam*, môže sa platne uznášať, ak návrh schváli predseda komory a najmenej sedem členov predstavenstva.

(12) Na rokovanie a rozhodovanie predstavenstva sa primerane vzťahujú ustanovenia o rokovaní a rozhodovaní valného zhromaždenia.

(13) Z každého zasadnutia predstavenstva sa vyhotovuje uznesenie.

(14) Predseda komory a riaditeľ úradu zabezpečuje vyhotovenie uznesenia predstavenstva do 10 dní od jeho ukončenia. Uznesenie podpisuje predseda komory a riaditeľ úradu alebo ním poverený prítomný zamestnanec komory.

(15) Úrad vedie evidenciu a uschováva uznesenia zo zasadnutia predstavenstva spolu s listinou prítomných členov predstavenstva.

Článok 6

Osobitné ustanovenia o schvaľovaní vnútorných predpisov komory

(1) V prípade, ak má byť predmetom rokovania valného zhromaždenia schválenie vnútorných predpisov komory, ktorých schválenie je vyhradené valnému zhromaždeniu, zverejní predstavenstvo návrh vnútorného predpisu komory na pripomienkové konanie na webovom sídle komory spravidla 60 dní pred termínom konania valného zhromaždenia.

(2) Lehota na zaslanie pripomienok je 30 dní, ak predstavenstvo neurčí dlhšiu lehotu; lehota začína plynúť dňom zverejnenia návrhu vnútorného predpisu komory na pripomienkovanie na webovom sídle komory.

(3) Pripomienkou podľa tohto rokovacieho poriadku je v určenej lehote uplatnený a zdôvodnený písomný návrh na úpravu návrhu vnútorného predpisu komory. Pripomienkou možno navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Pripomienky k návrhu vnútorného predpisu komory musia byť formulované jednoznačne a musí z nich byť zjavný ich legislatívny prínos. Na podnety (názory, námety a odporúčania), ktoré nespĺňajú náležitosti podľa prvej až tretej vety, predstavenstvo nie je povinné prihliadať a ani ich vyhodnocovať.

(4) Na zaslanie pripomienok sú oprávnení výhradne členovia komory. Pripomienky sa zasielajú v listinnej podobe na adresu sídla komory alebo v elektronickej podobe na určenú elektronickú adresu komory. Zásadné alebo podstatné pripomienky podľa odseku 5 musia byť zaslané v listinnej podobe na adresu sídla komory. Na pripomienky doručené komore po uplynutí lehoty podľa predchádzajúcej vety sa neprihliada.

(5) V prípade, ak je niektorá z pripomienok, pri ktorej sú podpisy najmenej jednej desatiny všetkých členov komory označená ako „*podstatná*“ alebo „*zásadná*“, a predstavenstvo nevyhoví takto označenej pripomienke, stáva sa táto pripomienka predmetom rozporu. Ak predstavenstvo nevyhoví ostatným pripomienkam, nepovažujú sa tieto za predmet rozporu.

(6) Pripomienky podľa odseku 5 prvá veta je predstavenstvo povinné prerokovať na rozporovom konaní so zástupcom pripomienkujúcich členov komory. Z rozporového konania sa vypracuje zápisnica, ktorú podpisuje zástupca predstavenstva a zástupca pripomienkujúcich členov komory.

(7) V prípade, ak sa v rámci rozporového konania nepodarilo vzniknuté rozpory odstrániť, spracuje predstavenstvo pripomienku, ktorá bola predmetom rozporu tak, aby o nej bolo možné rozhodnúť na rokovaní valného zhromaždenia, na programe ktorého je schválenie súvisiaceho vnútorného predpisu komory, ako o pozmeňujúcom alebo doplňujúcom návrhu.

(8) Hlasovanie o pozmeňujúcich alebo doplňujúcich návrhoch podľa odseku 7 je súčasťou bodu programu rokovania valného zhromaždenia, ktorého predmetom je schválenie súvisiaceho vnútorného predpisu komory. Valné zhromaždenie rozhoduje najskôr o jednotlivých pozmeňujúcich alebo doplňujúcich návrhoch a až následne pristúpi k hlasovaniu o návrhu vnútorného predpisu komory ako o celku.

(9) V prípade, ak valné zhromaždenie schválilo pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh ku konkrétnemu ustanoveniu návrhu vnútorného predpisu komory, o ďalších pozmeňujúcich

alebo doplňujúcich návrhoch k tomu istému ustanoveniu návrhu vnútorného predpisu komory už nemožno rozhodovať a tieto sa z programu rokovania valného zhromaždenia vypúšťajú.

(10) Ak valné zhromaždenie neschválilo žiadne pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy k návrhu vnútorného predpisu komory, pristúpi sa k hlasovaniu o návrhu vnútorného predpisu komory ako o celku. Ak valným zhromaždením boli schválené pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, uskutoční sa hlasovanie o návrhu vnútorného predpisu komory ako o celku upravenom o schválené pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy.

(11) Ak je to účelné, môže predstavenstvo na návrh predsedu komory pred hlasovaním o návrhu vnútorného predpisu komory ako o celku vypustiť jeden alebo viacero bodov návrhu vnútorného predpisu komory, ktorým sa mení alebo dopĺňa vnútorný predpis komory podľa odseku 1; v takomto prípade sa uskutoční hlasovanie o návrhu vnútorného predpisu komory ako o celku bez vypustených bodov návrhu vnútorného predpisu komory.

Článok 7 Spoločné ustanovenia

(1) Ustanovenia tohto rokovacieho poriadku sa primerane použijú v prípadoch, ktoré nie sú upravené štatútom, Autorizačným poriadkom komory, Skúšobným poriadkom komory, Volebným poriadkom komory, Disciplinárnym poriadkom komory alebo Súťažným poriadkom komory.

(2) Na rokovanie a rozhodovanie autorizačného výboru, disciplinárnej komisie a pomocných útvarov komory zriadených v zmysle článku 23 ods. 2 štatútu sa primerane vzťahujú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku upravujúce rokovanie a rozhodovanie predstavenstva.

Článok 8 Účinnosť

Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom 15. februára 2015¹⁾.

Predseda:
Ing. arch. Imrich Pleidel

Riaditeľ úradu:
JUDr. Viera Hanuláková

¹⁾ Zmena Rokovacieho poriadku Slovenskej komory architektov zo 4. februára 2015 nadobúda účinnosť 6. apríla 2017.