

# METODICKÝ POKYN

## pre zaradenie diel do Registra architektonických diel

V súlade a na vykonanie Štatútu registra architektonických diel sa vydáva tento metodický pokyn.

### I. Vymedzenie okruhu osôb

Návrh na zaradenie architektonického diela v zmysle štatútu podávajú autor, dedič, spoluautor a iná oprávnená osoba (napr. zamestnávateľ)

### II. Jednotný formulár obsahuje tieto údaje:

1. Meno a priezvisko s titulmi autora alebo spoluautorov diela (povinné)
2. Kontaktný email (povinné)
3. Názov diela (povinné)
4. Umiestnenie diela (povinné)
5. Rok vzniku návrhu (povinné)
6. Rok, v ktorom bolo dielo realizované (nepovinné)
7. Stručný autorský opis diela (povinné)
8. Zdokumentovanie diela, napr. situácia, prezentácia pôdorysu typického podlažia, rez a pod. (povinné)
9. Web s fotografiami diela (nepovinné)

### III. Do registra sa zapisujú:

1. Stavba – Rodinné domy
2. Stavba – Bytové domy
3. Stavba – Občianske a priemyselné stavby
4. Stavba – Obnova a rekonštrukcia stavieb
5. Stavba – Interiér
6. Stavba – Inžinierske stavby
7. Exteriér stavieb a verejný priestor
8. Exteriér – Tvorba krajiny a záhradná architektúra
9. Výstavníctvo, scénografia, stavebný dizajn
10. Urbanizmus

IV. Návrh sa podáva elektronicky na Úrad komory.

### V. Neúplné údaje

Ak sú údaje neúplné, nečitateľné, nezrozumiteľné alebo zobrazenie diela nie je vo formáte vhodnom na zobrazenie na webovom sídle komory, úrad vyzve navrhovateľa, aby nedostatok odstránil v primeranej lehote; inak návrh vráti navrhovateľovi a dielo neumiestní do registra a nezobrazí na webovom sídle komory

VI. Úhradu za zaradenie diela do Registra architektonických diel je potrebné zaplatiť pri podaní návrhu diela na zaradenie do Registra architektonického diela. Úhrada ani jej pomerná časť sa nevracia.

VII. Po schválení návrhu diela predstavenstvom komory sa dielo zarádi do Registra architektonických diel a Úrad komory vydá Osvedčenie o zaradení diela do Registra architektonických diel.