

NÁHRADY

za výkony v prospech Slovenskej komory architektov

(uznesenie predstavenstva z 25. septembra 2008 v znení zmien z 8. júla 2010
a zo 16. decembra 2015)

Predstavenstvo Slovenskej komory architektov (ďalej len „predstavenstvo“) podľa § 28 ods. 1 zákona Slovenskej národnej rady č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch a článku 26 ods. 1 písm. b) štatútu Slovenskej komory architektov ustanovuje:

Článok 1

Náhrada trov spojených s výkonom funkcie

(1) Funkcionárom Slovenskej komory architektov (ďalej len „funkcionár“) patrí paušálna náhrada trov spojených s výkonom funkcie mesačne takto:

- a) predsedovi komory 600,- €,
- b) predsedovi autorizačného výboru 300,- €,
- c) 1. podpredsedovi komory 200,- €,
- d) podpredsedovi komory 100 € a
- e) predsedovi disciplinárnej komisie 50 €.

(2) Náhrada podľa odseku 1 patrí za každý kalendárny mesiac, ak sa v ňom vykonávala funkcia aspoň 15 kalendárnych dní. V prípade pochybností o období vykonávania funkcie v kalendárnom mesiaci, je funkcionár podľa odseku 1 povinný na výzvu predstavenstva preukázať, že v kalendárnom mesiaci vykonával funkciu aspoň 15 kalendárnych dní, inak mu náhrada trov spojených s výkonom funkcie nepatrí.

(3) Náhrady podľa odseku 1 sa na účely zdaňovania príjmov považujú za funkčné pôžitky¹⁾.

Článok 2

Náhrada za stratu času

(1) Náhrada za stratu času v sume 15,- € patrí za účasť na každom zasadnutí, ktoré trvalo najmenej dve hodiny, členovi

- a) predstavenstva,
- b) disciplinárnej komisie,
- c) skúšobnej komisie.

(2) Náhrada za stratu času v sume 35,- € patrí za účasť na každom zasadnutí, ktoré trvalo najmenej jednu hodinu, členovi

- a) disciplinárneho senátu alebo skúšobného senátu,
- b) výboru predstavenstva (ďalej len „výbor“) a
- c) autorizačného výboru,

¹⁾ § 5 ods. 1 písm. d) zákona č. 595/2003 Zb. o dani z príjmov.

d) dočasnej pracovnej komisie zriadenej predstavenstvom (ďalej len „pracovná skupina“).

(3) Predsedovi skúšobnej komisie, predsedovi disciplinárneho senátu, predsedovi skúšobného senátu, predsedovi výboru a predsedovi pracovnej komisie patrí k náhrade podľa odseku 1 aj príplatok za vedenie zasadnutia v sume 15,- €.

(4) Náhrada podľa tohto článku patrí len vtedy, ak zasadnutie bolo uznášaniaschopné.

(5) Členovi výboru pre súťaže patrí k náhrade podľa odseku 2 aj príplatok 60 € za vypracovanie stanoviska k súťažným podmienkam v rámci overovania súťaže návrhov.

(6) Náhrada podľa tohto článku nepatrí

a) funkcionárovi, ktorému patrí náhrada podľa článku 1,

b) prizvanému odborníkovi alebo členovi, ktorého účasť nebola vopred schválená predstavenstvom, resp. predsedom komory.

(7) Náhrada podľa odsekov 2 a 3 patrí aj tomu, kto nie je členom komory, ak jeho členstvo v senáte, vo výbore alebo v pracovnej komisii vyplýva z rozhodnutia predstavenstva alebo disciplinárnej komisie.

(8) Zo zasadnutí orgánov, výborov, senátov a pracovných komisií predsedajúci alebo ním poverená osoba vyhotovuje zápisnicu. Zápisnica a prezenčná listina sú dokladom na zistenie nároku na náhrady podľa tohto článku a na cestovné náhrady.

Článok 3

Náhrada za stratu času za účasť v porote

(1) Ak predstavenstvo neurčí inak, za účasť v porote súťaže o Cenu Slovenskej komory architektov CE.ZA.AR patrí náhrada 300 €.

(2) Náhrada podľa odseku 1 patrí členom poroty a sekretárovi poroty.

Cestovné náhrady

Článok 4

(1) Cestovné náhrady v rozsahu všeobecných predpisov o cestovných náhradách²⁾ patria

a) členom orgánov komory,

b) osobám uvedeným v článku 2,

c) regionálnym zástupcom,

d) zamestnancom komory a

e) ďalším osobám, v čase keď poskytujú výkony v prospech komory na základe zmluvy s komorou, ak zmluva neurčuje inak.

(2) Cestovné náhrady patria za pracovnú cestu, ktorá je prikázaná osobou oprávnenou prikázať pracovnú cestu a vyúčtovaná podľa článku 5 na tlačive „Príkaz na pracovnú cestu“.

(3) Osobou, ktorá je oprávnená prikázať pracovnú cestu, je

²⁾ Zákon č. 283/2002 Zb. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

- a) predseda komory, ak ide o funkcionárov uvedených v článku 1 ods. 1 písm. b) až e), o riaditeľa úradu a o predsedov výborov a pracovných skupín,
- b) predseda autorizačného výboru, ak ide o členov autorizačného výboru a o predsedu a členov skúšobnej komisie a skúšobného senátu,
- c) predseda disciplinárnej komisie, ak ide o členov disciplinárnej komisie a o predsedu a členov disciplinárneho senátu alebo mediačného senátu,
- d) predseda výboru, ak ide o členov výboru,
- e) predseda pracovnej skupiny, ak ide o členov pracovnej komisie,
- f) riaditeľ úradu, ak ide o predsedu komory a o zamestnancov komory.

Článok 5

(1) Vyúčtovanie pracovnej cesty musí byť na tlačive „*Príkaz na pracovnú cestu*“, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 1. Tlačivo musí byť vyplnené čitateľne podľa predtlača a doložené dokladmi o výdavkoch na pracovnej ceste.

(2) Vyúčtovanie treba doručiť úradu komory do 10 dní od skončenia pracovnej cesty; ak ide o pracovnú cestu, ku ktorej vyúčtovaniu je potrebné priložiť správu z pracovnej cesty, do 15 dní.

(3) Správu z pracovnej cesty na tlačive, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 2, treba priložiť k vyúčtovaniu

- a) pracovnej cesty, ktorá nesúvisí so zasadnutím orgánu komory, výboru alebo pracovnej komisie, alebo
- b) zahraničnej pracovnej cesty.

(4) Ak boli na pracovnej ceste poskytnuté alebo získané dokumenty určené komore alebo jej členstvu, priložia sa k správe z pracovnej cesty.

(5) Ak bol na pracovnú cestu poskytnutý preddavok na cestovné náhrady, jeho vyúčtovanie je súčasťou vyúčtovania pracovnej cesty. Preddavok by nemal byť vyšší, než sú predpokladané náklady cestovného a ubytovania, ktoré treba uhradiť na pracovnej ceste. Preddavok nepatrí, ak cestovné alebo ubytovanie bolo uhradené alebo inak finančne zabezpečené komorou pred začatím pracovnej cesty.

(6) Vreckové v cudzej mene na zahraničnú pracovnú cestu sa poskytuje v sume 40 % nároku.

(7) Ak účastník pracovnej cesty bez vážneho dôvodu nedoručil vyúčtovanie pracovnej cesty do 60 dní ani na výzvu hlavného účtovníka po uplynutí lehoty podľa odseku 2, hľadí sa na neho, že na nijakej pracovnej ceste nebol.

Článok 6 Stravné

(1) Ak bola strava na pracovnej ceste zabezpečená komorou alebo poskytnutá hosťiteľom, stravné sa neposkytne.

(2) Ak bola poskytnutá strava iba čiastočne, stravné sa kráti podľa zákona o cestovných náhradách.

(3) Občerstvenie poskytnuté počas rokovania sa nepovažuje za poskytnutie stravy. Občerstvením je najmä čaj, káva, minerálka, pečivo, obložené chlebíčky, a pod., ktorého súhrnná cena na jedného účastníka spravidla nepresahuje 5,- €.

Článok 7 **Náhrada za ubytovanie**

(1) Náhrada za ubytovanie sa poskytuje v rozsahu preukázaných výdavkov. Výdavky na ubytovanie sa preukazujú vyúčtovaním z ubytovacieho zariadenia, ktoré má náležitosti daňového dokladu.

(2) Náhrada za ubytovanie v paušálnej sume 30,- € za každú noc sa poskytne, ak výdavky na ubytovanie nemožno preukázať vyúčtovaním podľa odseku 1, napríklad preto, lebo

- a) ubytovanie poskytla osoba, ktorá nie je ubytovacím zariadením,
- b) vyúčtovanie z ubytovacieho zariadenia sa stratilo a výdavok nemožno preukázať náhradným dokladom, ani dodatočným zisťovaním, alebo
- c) nebolo použité nijaké ubytovacie zariadenie.

Cestovné **Článok 8**

(1) Cestovné sa poskytuje v rozsahu preukázaných výdavkov za pravidelnú verejnú dopravu, vrátane miestnej pravidelnej verejnej dopravy. Výdavky sa preukazujú cestovným lístkom.

(2) Pri použití železničnej dopravy patrí náhrada cestovného v rozsahu

- a) prepravného osobným alebo zrýchleným vlakom, ak je prepravná vzdialenosť do 50 km,
- b) prepravného v druhej vozňovej triede rýchlika vrátane ceny miestenky, ak je prepravná vzdialenosť menšia ako 150 km alebo ak nebolo možné uplatniť písmeno a) preto, že v potrebný čas nechodí podľa cestovného poriadku osobný ani zrýchlený vlak,
- c) prepravného v prvej vozňovej triede rýchlika vrátane ceny miestenky, ak je prepravná vzdialenosť najmenej 150 km.

(3) Pri použití vlastného motorového alebo nemotorového vozidla na pracovnú cestu patrí cestovné v sume zodpovedajúcej cestovnému vo verejnej doprave pravidelnou autobusovou dopravou alebo železničnou dopravou podľa toho, ktorý druh dopravy je v konkrétnom prípade obvyklejší alebo vhodnejší z hľadiska dostupnosti a času stráveného na pracovnej ceste.

(4) Náhrada za použitie vlastného cestného motorového vozidla na pracovnú cestu v sadzbách za každý kilometer a za spotrebované pohonné hmoty patrí, ak jeho použitie prikáže

- a) predseda komory, ak ide o funkcionára podľa článku 1 ods. 1 písm. b) až e), regionálneho zástupcu, člena orgánu podľa článku 2 ods. 1 až 3 alebo o riaditeľa úradu,
- b) riaditeľ úradu v ostatných prípadoch.

(5) Prikázať použitie vlastného cestného motorového vozidla podľa odseku 4 možno,

- a) ak sa v ňom prepravujú

1. najmenej traja účastníci pracovnej cesty vrátane vodiča, alebo
 2. hnuiteľné veci, najmä hromadné listové zásielky, balíky, tlačoviny, nábytok, kancelárske zariadenia a potreby, a pod., ktoré nemožno prepravovať inak, alebo
- b) ak to vyžaduje naliehavá potreba a pre krátkosť času, nedostupnosť alebo nevýhodnosť nemožno použiť dopravný prostriedok pravidelnej verejnej dopravy.

- (6) Prikázať použitie lietadla možno na pracovnú cestu, ak
- a) celková cena prepravy lietadlom, vrátane letiskových poplatkov, je primeraná v porovnaní s cenou cestovného iným druhom verejnej dopravy alebo náhradou za použitie vlastného motorového vozidla s prihliadnutím na úsporu času alebo naliehavosť potreby pracovnej cesty,
 - b) vzhľadom na výraznú úsporu času, nevyhnutnosť prepravy alebo inú závažnú okolnosť neprichádza iný druh dopravy do úvahy.

(7) Náhrada cestovného sa znižuje o zľavy, ktoré cestujúcemu vo verejnej doprave patria podľa tarify.

Článok 9

(1) Ak to vyžaduje naliehavá potreba a prepravu osôb alebo vecí nemožno zabezpečiť pravidelnou verejnou dopravou, možno prikázať použitie vlastného motorového vozidla alebo vozidla taxislužby aj na pracovnú cestu v mieste sídla komory alebo v mieste rokovania na pracovnej ceste.

(2) Prikázať použitie vlastného motorového vozidla alebo vozidla taxislužby môžu iba osoby oprávnené podľa článku 8 ods. 4, a to v naliehavom prípade aj ústne pred uskutočnením pracovnej cesty; tlačivo „*Prikaz na pracovnú cestu*“ sa vyplní dodatočne spolu s jej vyúčtovaním.

(3) Používanie vlastného motorového vozidla na prevádzkové účely úradu komory uskutočnené v mieste sídla komory a jeho bezprostrednom okolí sa vyúčtuje mesačne do troch dní po skončení mesiaca na tlačive, ktorého vzor je v prílohe č. 3.

Článok 10

Nevyhnutné vedľajšie výdavky

(1) Nevyhnutnými vedľajšími výdavkami na pracovnej ceste sú výdavky bezprostredne súvisiace s uskutočnením pracovnej cesty a uhradené počas pracovnej cesty, bez ktorých by sa pracovná cesta nemohla uskutočniť alebo by sa mohla uskutočniť len s neprimeranými obmedzeniami alebo časovými stratami. Ide najmä o výdavky na parkovanie motorového vozidla prikázaného na pracovnú cestu, na úschovu batožiny a oblečenia na pracovnej ceste, na batožinový lístok vo verejnej doprave, na poštovné, na správne alebo prevádzkové poplatky, ktoré bolo nevyhnutné uhradiť v záujme pracovnej cesty, a pod.

(2) Nevyhnutnými vedľajšími výdavkami je aj diaľničná nálepka s časovo najkratšou platnosťou, ak bola jej hodnota uhradená v súvislosti s prikázaním vlastného motorového vozidla na pracovnú cestu v čase, keď použité vlastné motorové vozidlo ešte nemá diaľničnú nálepku.

Článok 11

Hlavný účtovník

- (1) Hlavný účtovník je oprávnený
 - a) kontrolovať vyúčtovanie pracovnej cesty,
 - b) požadovať od účastníka pracovnej cesty vysvetlenie a dodatočné doklady,
 - c) vykonať vlastné šetrenie,
 - d) poskytnúť preddavok na cestovné,
 - e) rozhodnúť v pochybnostiach o uznaní dokladu.

(2) Ak účastník pracovnej cesty nevie preukázať skutočné výdavky na ubytovanie a na dopravu, najmä ak došlo k strate cestovného lístka alebo iného dokladu, a skutočné výdavky nemožno zistiť ani dodatočne napr. získaním náhradného dokladu alebo dožiadanim v ubytovacom zariadení, hlavný účtovník prizná náhradu v sume, ktorá je vzhľadom na okolnosti a priebeh pracovnej cesty primeraná. Ak ide

- a) o cestovné, zistí výšku náhrady podľa tarify s prihliadnutím na možnosti dopravy podľa cestovného poriadku pravidelnej verejnej dopravy,
- b) o náhradu na ubytovanie, prizná paušálnu výšku podľa článku 7 ods. 2.

Článok 12

Vyplácanie náhrad

(1) Náhrady sa vyplácajú bankovým prevodom v prospech nepodnikateľského (súkromného) bankového účtu toho, komu patria; iný spôsob vyplatenia možno dohodnúť s hlavným účtovníkom len za predpokladu, že finančné prostriedky v hotovosti nebudú v pokladnici komory dlhšie, ako tri pracovné dni.

- (2) Náhrady sa vyplácajú, ak ide
 - a) o náhrady podľa článkov 1 až 3, v deň určený na výplatu mzdy zamestnancov komory za práve uplynulý kalendárny mesiac, za ktorý patria,
 - b) o cestovné náhrady, do troch dní odo dňa doručenia vyúčtovania pracovnej cesty a ak vyúčtovanie nie je úplné, do troch dní, odo dňa jeho doplnenia.

(3) Tomu, kto neoznámil komore číslo svojho nepodnikateľského (súkromného) bankového účtu, ani neprevzal náhradu v hotovosti v deň určený na výplatu [odsek 2 písm. a)] alebo v deň dohodnutý s hlavným účtovníkom komory, vyplatí sa náhrada až v ďalšom, spravidla najbližšom termíne výplaty.

(4) Náhrady podľa článkov 1 až 3, ktoré nemohli byť ani po výzve hlavného účtovníka komory vyplatené bankovým prevodom alebo v hotovosti do 90 dní odo dňa určeného na výplatu, nemožno vyplatiť.

Článok 13

Sankcie

- (1) Funkcionárovi podľa článku 1 ods. 1 sa náhrada
 - a) kráti o 25 %
 1. za každú neospravedlnenú neúčasť na zasadnutí alebo na pracovnej ceste,
 2. za tri po sebe idúce ospravedlnené neúčasti na zasadnutí,

- b) kráti o 50 %, ak neospravedlnenou neúčast'ou na zasadnutí nebolo zasadnutie schopné uznášanania,
- c) odníma, ak nečinnosťou spôsobí dočasnú nefunkčnosť orgánu alebo zmeškanie právne významnej lehoty.

(2) Skrátenie podľa odseku 1 sa vzťahuje iba na kalendárny mesiac, v ktorom k neúčasti alebo nečinnosti došlo.

(3) Tomu, komu patria náhrady podľa článku 2, sa uloží pokuta 10,- € za každú neospravedlnenú neúčast' na zasadnutí alebo na pracovnej ceste.

(4) Predsedovi, ktorému patrí príplatok za vedenie zasadnutia podľa článku 2 ods. 3, sa príplatok odníme, ak nezabezpečí vyplnenia tlačiva zápisnice alebo prezenčnej listiny.

(5) Pokuta podľa odseku 3 sa vykoná zrážkou z najbližšej náhrady, započítaním najbližšej náhrady alebo inej pohľadávky člena alebo zaplatením v hotovosti do pokladne komory.

(6) O ospravedlnení neúčasti rozhoduje ten, kto je oprávnený zvolať zasadnutie alebo prikázať pracovnú cestu. Ospravedlniť neúčast' možno iba zo závažných dôvodov. Ospravedlnenie a neospravedlnenie neúčasti sa vyznačí v prezenčnej listine.

Článok 14 **Náhrada škody**

Ak niekto svojou neospravedlnenou neúčast'ou spôsobí, že zasadnutie nie je schopné uznášanania, zodpovedá za škodu, ktorá tým vznikla. Škodou sú najmä vyplatené cestovné náhrady ostatným účastníkom zasadnutia a vecné výdavky spojené s prípravou zasadnutia, ktoré už boli vynaložené a nemožno ich vziať späť.

Článok 15 **Zrušovacie ustanovenie**

Zrušuje sa uznesenie predstavenstva z 3. júna 1999 o náhradách za výkony v prospech Slovenskej komory architektov v znení uznesení predstavenstva z 27. marca 2003 a z 18. septembra 2007.

Článok 16 **Účinnosť**

Toto uznesenie nadobúda účinnosť 1. januára 2009³⁾.

Predseda:
Ing. arch. Juraj Šujan

Riaditeľ úradu:
JUDr. Vladimír Hutta, CSc.

³⁾ Zmena z 8. júla 2010 nadobudla účinnosť 9. júla 2010,
Zmena zo 16. decembra 2015 nadobudla účinnosť 1. januára 2016.